

Er du vores nye datahelt i Børn og Familier?

Frist:
01-08-2025

Kontaktperson:
Nathasja Haldbæk van't Veen

Ansættende leder:
Nathasja Haldbæk van't Veen

Vil du være med til at sikre, at vi bruger data til at skabe de bedste udviklingsmuligheder for børn, unge og deres familier i Holbæk Kommune? Brænder du for analytics, datadrevet ledelsesinformation? Og har du lyst til at blive skarp på det specialiserede børneområde og omsætte faglige input og idéer til lettilgængelige datamodeller, dashboards og forståelig ledelsesinformation? Så er du måske vores nye datahelt i fagsekretariatet i kernechefområdet Børn og Familier.

Om stillingen

Holbæk Kommune har netop lanceret en ny datastrategi, som sætter en skarp retning for datadrevet ledelse og styring, så har vi brug for en dygtig kollega, som kan hjælpe os med at udvikle data og ledelsesinformation til ledelse, medarbejdere og det politiske niveau, så vi kan levere den bedst mulige service til vores borgere. Dit arbejde vil således ikke kun handle om tal og statistik; det vil handle om at skabe en positiv indvirkning på børn og unges liv gennem klog brug af data. Derfor vil dine opgaver også kræve, at du har din gang 'ude i driften' og taler med ledere og medarbejdere om, hvilke data de har brug for – så vi sammen lykkes med kerneopgaven.

Du bliver en del af et nyt fagsekretariat i Børn og Familier.

Børn og Familier omfatter udover fagsekretariatet, børn og unge myndighed (udsatte og handicap), et udfører hus Familiehuset, Sundhedsplejen, Tandplejen, Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR) og SSP (samarbejde Skole, Socialforvaltning og Politi). Fagsekretariatet understøtter driften i de faglige afdelinger i forhold økonomistyring, projektledelse mv.

Du vil også samarbejde med kommunens tværgående datateam og bidrage til udviklingen af bl.a. Holbæk i Tal (HIT), vores ledelsesinformationssystem. Dit job rummer derfor bredde og vil både være tæt på børneområdet og samtidig vil du også indgå i vores centrale datateam og bidrage til udviklingen af både den samlede organisation eller hjælpe på andre kerneområder.

Dine opgaver vil bl.a. være:

Vi forventer ikke, at du er en haj til det hele, men du må gerne kunne nikke ja til nogle af nedenstående punkter:

- Relevant uddannelse indenfor datalogi/informatik, statistik, økonomi eller lignende.
- Erfaring med BI-datamodellering, dataanalyse og visualisering.
- Kan udvikle og drifte analyser og rapporter i BI-system
- Erfaring med og blik for at anvende og forstå forskellige it-systemer og værktøjer (fx Targit, Nexus, Opus, Excel, Power-BI mv.)
- Kan afdække forretningsbehov og har erfaring med projektplanlægning
- Praktisk erfaring med eller interesse for målstyring, økonomistyring og udarbejdelse af businesscases
- Kendskab til den kommunale praksis og gerne erfaring inden for børnemyndighedsområdet og sundhedsområdet.
- Hvis du ikke erfaring fra børne- og sundhedsområdet forventer vi, at du har interesse for at lære børneområdet at kende, da det er vigtigt over tid at opnå et vist fagkendskab for at kunne varetage funktionen.

Vi tilbyder:

- Et spændende og alsidigt job med stor selvstændighed og fleksibilitet
- Et fagligt stærkt og engageret team i fagsekretariatet
- Intern oplæring i kodning på kommunes datamiljø.
- Gode muligheder for kompetenceudvikling og kurser
- En arbejdsplads med højt til loftet, uformel omgangstone og gode personaleforhold
- Arbejdsplads tæt på Holbæk Havn og station

Om os:

Du bliver en del af en arbejdsplads med en uformel omgangstone og dygtige kollegaer. Vi er en organisation med en flad struktur, hvor der er højt til loftet. Hos os bliver der lyttet til gode idéer, og du får rig mulighed for at påvirke beslutninger og få ansvar i dine opgaver. Vi lægger vægt på faglig sparring og et stærkt kollegialt fællesskab for at sikre, at du får den nødvendige støtte i en krævende og spændende hverdag, hvor tingene går stærkt, og hvor du som konsulent skal kunne navigere i forandringer og komplekse opgaver.

Vi lykkes bedst i fællesskab – og derfor vil vi selvfølgelig sørge for, at du bliver godt introduceret til dine opgaver og dine kollegaer. Blandt andet er vi glade for vores "buddy-ordning", som er med til

at sikre, at du får et godt fodfæste.

Som arbejdsplads er vi optaget af at tilbyde medarbejderne fleksible arbejdsvilkår tilpasset opgaver og individuelle behov. Der er selvfølgelig mulighed for hjemmearbejdsdage, men da vi er en ny afdeling, vægter vi betydningen af at være fysisk til stede for skabe gode fælles rammer for sparring og kendskab samt socialt fællesskab højt.

Tiltrædelse, løn- og ansættelsesforhold:

Ansøgningsfrist: 1. august 2025

Ansættelsessamtaler: Afholdes 14. august 2025

Vi ønsker stillingen besat: 1. oktober 2025

Arbejdstid: 37 timer ugentligt

Arbudssted: Fagsekretariatet for Børn og Familier, Jernbanevej, Holbæk Kommune

Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte:

Leder af fagsekretariatet, Nathasja Haldbæk, mobil 7236 2169

Alle kvalificerede ansøgere opfordres til at søge stillingen uanset køn, alder, handicap, etnicitet, politiske og religiøse overbevisninger eller seksuel orientering.

Holbæk Kommune er en kommune med en god balance med Holbæk By og de 17 lokalområder.

Holbæk Kommune har ca. 72.500 indbyggere og 4.500 medarbejdere. Holbæk Kommune har røgfri arbejdstid. Holbæk Kommune er organiseret i seks kerneområder i stedet for traditionelle forvaltninger eller afdelinger som gør, at vi tilstræber at gøre op med strukturer og mønstre, som gør det svært at yde en god og sammenhængende service. Kerneområdet Børn og Familier består af Børne- og Ungdomsmyndighed, Pædagogisk Psykologisk Rådgivning, SSP, Tandplejen, Sundhedsplejen og Familiehuset og understøttes af fagsekretariatet samt en række centrale stabsfunktioner.