

Pædagogisk koordinator til Ungdomsklubberne i UngHolbæk – Nr. Jernløse

Frist:
07-12-2025

Kontaktperson:
Niels Plet-Hansen

Ansættende leder:
Søren Myrup Pedersen

Vil du være med til at skabe trygge, levende og udviklende ungdomsmiljøer i Holbæk Kommune? Brænder du for relationsarbejde, koordinering og stærke fællesskaber – og har du lyst til at være bindeleddet mellem unge, medarbejdere, forældre og samarbejdspartnere?

Så er du måske vores nye pædagogiske koordinator i UngHolbæk.

Om stillingen

Som pædagogisk koordinator får du en nøglerolle i én af vores syv ungdomsklubber. Du bliver en del af et koordinatorteam på syv, som både er faglige fyrtårne og praktiske omdrejningspunkter i en hverdag, hvor overblik, relationelle evner og engagement vil styrke trivslen og kvaliteten i klubbernes arbejde.

Du får ansvar for at sikre sammenhæng i den daglige drift, understøtte medarbejdernes pædagogiske praksis og være opmærksom på de unges trivsel, medbestemmelse og muligheder for at lykkes.

Stillingen indeholder både pædagogiske, koordinerende og praktiske opgaver – og du vil desuden indgå i særlige indsatser som f.eks. CoPilot, Unge og Demokrati og understøttende relationsarbejde for unge, der har brug for en hånd i ryggen. Du skal have lyst til at arbejde på tværs i mødet med kollegaer fra UngHolbæk og være åben over for nye opgaver. Du bliver en del af et stærkt, engageret og team, hvor samarbejde, faglig udvikling og fleksibilitet er nøgleord.

Dine arbejdsopgaver

Pædagogisk koordinering

- Sikre, at den daglige drift i ungdomsklubben hænger sammen og understøtter klubbens mål.
- Understøtte og sparre med kollegaer i deres pædagogiske praksis.
- Skabe et trygt, inkluderende og konfliktnedtrappende miljø.
- Inddrage de unge aktivt i planlægning, aktiviteter og beslutninger.
- Have blik for udsatte unge og handle på bekymringer i samarbejde med ledelse og samarbejdspartnere.

Praktiske og administrative opgaver

- Planlægge og gennemføre klubaktiviteter, arrangementer, ferieture og måske ungdomsudvekslinger.
- Udarbejde og opdatere aktivitetskalender hver måned.
- Oprette hold og events i administrationssystemet Feliks.
- Booking og let vedligehold af minibusser (inkl. månedlig rengøring).
- Indkøb og bestilling af varer til barsalg og fælles aftensmåltider.
- Oprettelse og håndtering af praktiske bestillinger.
- Medvirke i planlægning og gennemførelse af UngHolbæks UngFester – og ferieaktiviteter.

Kommunikation & SoMe

- Koordinere klubbens kommunikation på Instagram og Facebook.
- Sikre videndeling i personalegruppen og formidle relevante informationer til unge og forældre.
- Bidrage til tydelig kommunikation udadtil, herunder præsentationer og oplæg ved fælles ture og forældremøder.

Samarbejde og mødefora

- Deltage i ugentlige møder med ledelsen.
- Etablere og vedligeholde et godt samarbejde med skoler, SFO'er, forældre og lokale netværk.
- Planlægge og afholde månedlige teammøder i klubben.
- Deltage i lokale skolebesøg hver 14. dag.
- Samarbejde med CoPilot og sagsbehandlere – herunder statusbeskrivelser.
- Indgå i forebyggende og tværprofessionelt samarbejde.

Om dig

Vi leder efter en kollega, der:

- Er uddannet pædagog – gerne med erfaring fra klub, fritids- eller ungeområdet.
- Er stærk i relationsarbejde og trives i tæt dialog med unge.

- Har overblik, struktur og evne til at navigere i en omskiftelig hverdag.
- Er både fagligt reflekteret og praktisk handlekraftig.
- Er tydelig i sin kommunikation – både internt og eksternt.
- Trives med ansvar, samarbejde og at være en naturlig rollemodel for unge.
- Har mod på at arbejde i krydsfeltet mellem pædagogik, administration og praktisk koordinering.
- Er tryk ved Outlook, Teams, SoMe og har mod på AI

Vi tilbyder

- Et spændende, varieret og meningsfuldt job med stor indflydelse.
- En plads i et engageret team, hvor vi løfter i flok og prioriterer faglig udvikling.
- Et arbejdsmiljø præget af humor, fællesskab og højt til loftet.
- En rolle med både pædagogisk dybde og praktisk variation.
- Muligheden for at gøre en reel forskel for unge i Holbæk.
- Ungdomsklubmiljøer fyldt med energi, nærvær, grin – og stærke relationer.

Praktiske oplysninger

Stillingen er en fuldtidsstilling med ansættelse efter gældende overenskomst.

Der indhentes børneattest, og der kan anmodes om straffeattest – Kørekort er en forudsætning.

Ansøgningsfrist er søndag den 7. december 2025.

Ansættelsessamtale:

- Jobsamtaler vil finde sted torsdag den 11. december 2025 mellem kl. 8.00 og 16.00

Spørgsmål kan rettes til:

- Klubkoordinator Niels Plet – tlf. 72 36 29 16
- Leder af UngHolbæk Søren Myrup – tlf. 72 36 63 41

Yderligere oplysninger: UngHolbæks hjemmeside www.ungholbaek.dk

Ansøg via www.holbaek.dk/job

Alle kvalificerede ansøgere opfordres til at søge stillingen uanset køn, alder, handicap, etnicitet, politiske og religiøse overbevisninger eller seksuel orientering.

Vi er 4.800 passionerede kollegaer, der hver dag servicerer Holbæk Kommunes ca. 74.000 borgere.

Vi samarbejder og bruger vores fagligheder til at skabe vigtige løsninger og yde god service for borgerne i kommunen. Vi vægter arbejdsmiljøet højt og ønsker at udvikle vores medarbejdere fagligt og personligt. Der er derfor gode muligheder for at få nye udfordringer i jobbet.

Læs mere om, hvordan det er at arbejde i [Holbæk Kommune](http://www.holbaek.dk).