

Medarbejder til Borgerservice i Holbæk kommune

Frist:
21-04-2025

Brænder du for at hjælpe borgere og skabe gode oplevelser?

Er du serviceorienteret og har du stærke kommunikative evner, både mundtligt og skriftligt? Så er du måske vores nye medarbejder i BorgerCentret!

Kontaktperson:
Bonnie Malene Jensen

Ansættende leder:
Bonnie Malene Jensen

I Borgerservice arbejder vi med en bred vifte af borgerserviceopgaver, herunder betjening af pas, kørekort, sygesikring, råd og vejledning til selvbetjeningsløsninger og digitale fuldmagter, MitID, folkeregistrering, vielser, helbredstillæg, personlige tillæg m.v. Der er samtidig etableret Kontaktcentret, som er kommunens hovedindgang for alle telefoniske kald med straksafklaring før viderestilling. Vi er optaget af at skabe gode oplevelser for borgerne, så de hurtigt og nemt kan få den hjælp, de har brug for.

Om jobbet

Vi søger en engageret medarbejder med erfaring fra borgerserviceområdet, der trives i en travl hverdag med tæt borgerkontakt. Du skal have et godt kendskab til digitale selvbetjeningsløsninger og være i stand til at guide borgerne i brugen af disse. Desuden kræver stillingen en god forståelse for myndighedsarbejde, da du både skal varetage personlige ekspeditioner og backoffice-opgaver, hvor du skal navigere i relevant lovgivning og træffe selvstændige afgørelser.

Vi tilbyder:

- En spændende og alsidig arbejdsdag med ansvar og indflydelse
- Mulighed for personlig og faglig udvikling gennem løbende efter- og videreuddannelse
- Et fagligt udfordrende og godt arbejdsmiljø med humor og en uformel omgangstone
- Flekstid

Vi forventer:

- Kontoruddannelse og erfaring indenfor offentlig administration og meget gerne borgerservice
- Stærke digitale kompetencer og evnen til at håndtere en til tider travl hverdag
- Et fagligt udfordrende og dynamisk arbejdsmiljø, hvor du arbejder tæt sammen med dygtige kollegaer.
- Deltagelse i aktiviteter omkring borgerserviceopgaver udenfor BorgerCentret

Organisering:

Borgerservice er organiseret i kerneområdet Beskæftigelse, Uddannelse og Borgerservice.

Vil du vide mere:

Henvendelse kan ske til afdelingsleder for BorgerCentret, Bonnie Jensen, telefon 72366091 eller områdeleder for Borgerservice, Lise Alstrup Larsen, telefon 72366355

Løn og ansættelsesvilkår:

Løn- og ansættelsesvilkår sker i henhold til gældende overenskomst og Ny Løn.

Samtaler forventes afviklet den 24. og 25. april 2025.

Stillingen ønskes besat hurtigst muligt og senest den 1. juni 2025. Henvendelser omkring stillingen kan ske til afdelingsleder Bonnie Jensen, telefon 72 36 60 91, eller områdeleder for Borgerservice, Lise Alstrup Larsen, telefon 72 36 63 55.

Alle kvalificerede ansøgere opfordres til at søge stillingen uanset køn, alder, handicap, etnicitet, politiske og religiøse overbevisninger eller seksuel orientering.

Vi er 4.800 passionerede kollegaer, der hver dag servicerer Holbæk Kommunes ca. 74.000 borgere.

Vi samarbejder og bruger vores fagligheder til at skabe vigtige løsninger og yde god service for borgerne i kommunen. Vi vægter arbejdsmiljøet højt og ønsker at udvikle vores medarbejdere fagligt og personligt. Der er derfor gode muligheder for at få nye udfordringer i jobbet.

Læs mere om, hvordan det er at arbejde i [Holbæk Kommune](#).