

Arkivar til Holbæk Stadsarkiv (barselsvikariat)

Frist:
22-10-2025

En kollega skal på barsel, og derfor søger vi en arkivar til Holbæk Stadsarkiv. Holbæk Stadsarkiv er placeret på Holbæk Bibliotek og har to fuldtidsansatte med ansvar for kommunens digitale og analoge arkivsamlinger. En af vores hovedopgaver er at varetage arkiveringen af kommunens digitale systemer i tæt samarbejde med forvaltningen, leverandører og NEA - Netværket Elektronisk Arkivering.

Kontaktperson:
Andreas Jakob Brabrand Skov

Ansættende leder:
Piet Dahlstrøm-Nielsen

Derudover indsamler og formidler vi Holbæks lokalhistorie samt servicerer borgere, advokatfirmaer og kolleger i den kommunale administration. Arkivet har desuden en lille gruppe frivillige, som kommer og hjælper os hver onsdag.

Vi har mange forskellige opgaver og er som nævnt kun to fuldtidsansatte, så det er afgørende, at du trives med at have flere forskelligartede ansvarsområder, og at du kan holde overblikket.

Arbejdsopgaver

- Du vil blive ansvarlig for driften af lokalarkivet, herunder:
- Modtagelse af arkivalier og fotos.
- Registrering i Arkibas.
- Besvarelse af lokalhistoriske forespørgsler.
- Vedligeholdelse af arkivets bog- og tidsskriftssamling.
- Hjælpe de frivillige og yde sparring i forbindelse med deres opgaver.
- Scanningsopgaver.

Derudover kan du forvente at blive involveret i følgende arbejdsopgaver:

- Læsesalsvagter (til kl. 18 hver anden torsdag).
- Ekspedition af afgangsbeviser.
- Formidling på sociale medier.
- Vedligeholdelse af hjemmeside.
- Planlægning og afvikling af arrangementer.

Ansøgersprofil

Vi forestiller os, at du er cand.mag. i historie eller lign., og vi vil lægge vægt på:

- At du har erfaring med arkivararbejde.
- At du både kan arbejde selvstændigt og samarbejde.
- At du er åbensindet og kan omgås forskellige typer mennesker.
- At du har stærke IT-kompetencer.
- At du har lyst til at arbejde med Holbæks historie.
- At du har gode formidlingsevner.

Holbæk Stadsarkiv er en selvstændig afdeling af Holbæk Bibliotekerne, men er såvel fysisk som organisatorisk forbundet med biblioteket. Du kommer således til at indgå i en personalegruppe på 35 medarbejdere i en organisation, der arbejder med afsæt i medledelse. Holbæk Bibliotekerne har afdelinger i Holbæk, Tølløse, Jyderup og Svinninge. På lokalbibliotekerne i Tølløse og Jyderup er der også lokalarkiver, der hver især betjenes en dag om ugen af to bibliotekarer/arkivarer.

Ansøgningsfrist den 22. oktober. Samtaler afholdes den 29. oktober.

Stillingen er på fuld tid med startdato den 1. december 2025. Barselsvikariatet løber minimum til den 31. august 2026 - der kan være mulighed for forlængelse, når barselsperioden er endelig fastsat.

Løn og ansættelsesvilkår aftales efter gældende overenskomst og endelig lønplacering vil ske efter forhandling med den forhandlingsberettigede faglige organisation.

Yderligere spørgsmål til stillingen kan rettes til stadsarkivar Andreas Skov tlf. 72367375 eller anjbs@holb.dk.

Alle kvalificerede ansøgere opfordres til at søge stillingen uanset køn, alder, handicap, etnicitet, politiske og religiøse overbevisninger eller seksuel orientering.

Vi er 4.800 passionerede kollegaer, der hver dag servicerer Holbæk Kommunes ca. 74.000 borgere.

Vi samarbejder og bruger vores fagligheder til at skabe vigtige løsninger og yde god service for borgerne i kommunen. Vi vægter arbejdsmiljøet højt og ønsker at udvikle vores medarbejdere

fagligt og personligt. Der er derfor gode muligheder for at få nye udfordringer i jobbet.
Læs mere om, hvordan det er at arbejde i [Holbæk Kommune](#).