

Social og sundhedsassistent til dagvagt på Kastaniely

Frist:
22-04-2025

Håber vi kan inspirere dig til at blive kollega i et team bestående af 1 Sygeplejerske, 2 Assisterende og 4 Hjælpere.

Et team hvor du har indflydelse på din arbejdsdag, vagtplan med ferieplanlægning mm.

Din dagligdag er på en fløj med 13 beboere, hvor teamet i tæt samarbejde, ser mennesket bag sygdommen og sikre den bedst mulige trivsel og værdighed for hver enkelt.

Vi tilbyder en grundig oplæring i trygge rammer. Hvor der er rige muligheder for faglig sparring og udvikling.

Udover teamet bliver du kollega og tæt samarbejdspartner til teams på øvrige fløje, Aktivitetsmedarbejder, Ernæringsassistent, Rengøring samt Aften & Nat medarbejder, 2 Teamleder og en Centerleder

Om Kastaniely

Kastaniely plejecenter er en del af Holbæk kommune og ligger i Svinninge, hvor vi er omgivet af et fantastisk naturområde.

Kastaniely danner ramme for 50 beboere, der har brug for daglig pleje/støtte.

Du er meget velkommen til at komme forbi, hvor du kan se og fornemme Kastaniely.

Er du nysgerrig?

Send en mail til susha@holb.dk med teksten "SSA til Kastaniely" så vil jeg kontakte dig med mere information.

Hvis du allerede ved, du vil søge stillingen, så kan du gøre det her nederst på siden, hvor der står ansøg.

Vigtige datoer

- Vi mangler dig hurtigst mulig eller efter aftale
- Ansøgningsfrist den 22. april 2025
- Samtaler afholdes løbende senest i uge 17 2025

Alle kvalificerede ansøgere opfordres til at søge stillingen uanset køn, alder, handicap, etnicitet, politiske og religiøse overbevisninger eller seksuel orientering.

Vi er 4.800 passionerede kollegaer, der hver dag servicerer Holbæk Kommunes ca. 74.000 borgere.

Vi samarbejder og bruger vores fagligheder til at skabe vigtige løsninger og yde god service for borgerne i kommunen. Vi vægter arbejdsmiljøet højt og ønsker at udvikle vores medarbejdere fagligt og personligt. Der er derfor gode muligheder for at få nye udfordringer i jobbet.

Læs mere om, hvordan det er at arbejde i [Holbæk Kommune](#).

Kontaktperson:
Nete Nøraa Barenkop Zarp

Ansættende leder:
Susanne Birgitte Hansen