

Holbæk Kommune søger medarbejder med erfaring inden for bygningsvedligeholdelse

Frist:
20-06-2025

Kontaktperson:
Jannek Lundgren Olsen

Ansættende leder:
Jannek Lundgren Olsen

Holbæk Kommune har brug for nye kræfter, der kan bidrage til arbejdet i og ved kommunens bygninger. Vi søger medarbejdere med kompetencer indenfor vedligeholdelse - særligt tømrer og vvs er vigtige - men også kompetencer indenfor IT, servicering og generel Facility Management (FM) omkring vores bygninger og tekniske anlæg.

Vi er optaget af, at bygningerne bliver vedligeholdt med baggrund i vores årshjul, som skal sikre, at vi får udført den rigtige vedligeholdelse – og at det sker til tiden.

Udover vores årshjul og akutte opgaver, vil der også være andre vigtige opgaver som f.eks. servicering af brugere samt andre bygningsrelaterede opgaver/projekter, som igangsættes af vores anlægsafdeling.

Alt dette skal planlægges og prioriteres i samarbejde med vores FM-team.

Medarbejderne i de enkelte teams arbejder typisk med grønne områder, entreprenørservice eller bygningsvedligeholdelse. Flere opgaver kræver, at de enkelte teams arbejder sammen på, ved eller i nærheden af bygningerne.

De opslåede stillinger har hovedområdet i bygningsvedligeholdelse med reference til en teamleder.

Dine opgaver vil være:

- rutinemæssige vedligeholdelsesopgaver og tilsyn på bygninger
- ad hoc-opgaver (mindre, tekniske opgaver)
- teknisk support til vores brugere/borgere
- samarbejde med vores administrative funktioner
- koordinering af eksterne håndværkere
- brug af Facility Management-systemet Dalux
- vedligeholdelse af arealer til bygningerne
- vinterbekæmpelse

Vi anvender PC og telefon i dagligdagen, så du skal være fortrolig med brugen af disse.

Din profil

Du har erfaring med det tekniske område, og du er struktureret og kan planlægge, koordinere samt skabe forståelse for de prioriteringer, der er en del af arbejdet.

Du må meget gerne have en håndværksmæssig baggrund eller som minimum praktisk erfaring med praktiske, håndværksmæssige opgaver.

Du har forståelse for vedligehold og vigtigheden af, at bygningerne er "sunde".

Derudover skal du have stærke IT-færdigheder, da vi forventer, at du kan planlægge din arbejdstid i eksempelvis Outlook - ud fra den opgaveportefølje, der ligger i vores fagsystem Dalux.

Da du i din dagligdag vil møde mennesker i alle aldre og i mange forskellige sammenhænge, er det vigtigt, at du er serviceminded og kan kommunikere med alle.

Det er en fordel, hvis du har kendskab til diverse tekniske anlæg (ABA, ABDL, ADK, ARS, AVS, CTS og ventilation mv.), men ikke et krav.

Da du skal kunne vedligeholde enheder på tværs af kommunen, skal du have gyldigt kørekort (minimum kategori B) i hele ansættelsesperioden – og også gerne trailerkort (kategori E).

Du skal ligeledes deltage i vintervagten.

Vi tilbyder

Du bliver en del af en dynamisk arbejdsplads, hvor der er fokus på høj kvalitet og effektivitet.

Du får i høj grad mulighed for at sætte dit eget præg på dagligdagen sammen med dine kolleger.

Du får en spændende og varieret arbejdsdag i et tværfagligt miljø baseret på forskellige teams med en bred kontakthorizont i organisationen. Dine primære samarbejdspartnere vil være andre medarbejdere og de mange andre brugere på tværs af hele kommunen. Du vil primært have en kontakthorizont til ledere og pædagoger i daginstitutioner og skoler.

Om os

Drift og Vedligehold dækker tre hovedområder;

ét område for grønne arealer, ét område for entreprenørarbejde og ét område for bygningsvedligeholdelse.

Du bliver tilknyttet vores materielgård på Parallelvej 52 4300 i Holbæk by, hvor du også møder ind.

En meget stor del af arbejdet foregår dog direkte på de kommunale ejendomme og arealer, hvor du efter aftale kan møde direkte.

Vi lægger vægt på en uformel arbejdsform og godt humør i et fagligt inspirerende miljø - med plads til at afprøve nye veje for at opnå det bedst mulige samarbejde og den højeste brugertilfredshed.

Løn og ansættelsesvilkår

Der gives løn efter gældende overenskomst samt individuelle tillæg afhængig af kvalifikationer og særlige opgaver. Stillingen er på 37 timer eksklusive frokostpause.

Der indhentes børneattest ved ansættelse.

Ansøgningsfrist og samtale

Ansøgningsfristen er fredag den 20. juni, men vi afholder samtaler løbende, så skynd dig at søge, hvis du kunne tænke dig at være en del af vores team.

Tiltrædelse snarest muligt.

Alle kvalificerede ansøgere opfordres til at søge stillingen uanset køn, alder, handicap, etnicitet, politiske og religiøse overbevisninger eller seksuel orientering.

Vi er 4.800 passionerede kollegaer, der hver dag servicerer Holbæk Kommunes ca. 74.000 borgere.

Vi samarbejder og bruger vores fagligheder til at skabe vigtige løsninger og yde god service for borgerne i kommunen. Vi vægter arbejdsmiljøet højt og ønsker at udvikle vores medarbejdere fagligt og personligt. Der er derfor gode muligheder for at få nye udfordringer i jobbet.

Læs mere om, hvordan det er at arbejde i [Holbæk Kommune](#).