

Byggeteknisk medarbejder til administrative opgaver ifm. drift og vedligeholdelse af Holbæks Kommunes bygninger

Frist:
08-09-2025

Kontaktperson:
Jannek Lundgren Olsen

Ansættende leder:
Jannek Lundgren Olsen

Vi søger en erfaren kollega til vores Facility Management team til varetagelse af planlagte og akutte vedligeholdelsesopgaver samt projektledelse af mellemstore renoveringsprojekter.

Din portefølje vil blive et mix af kommunale bygninger, hvor du vil få et tæt samarbejde med Asset Managers og driftspersonalet på de forskellige lokationer. I samarbejde med ledelsen får du ansvaret for planlægning og gennemførelse af drift- og vedligeholdelsesprojekter, samt generel implementering af kommunens Facility Management strategi.

Du vil blive tilknyttet FM-teamet i Drift & Vedligehold, der p.t. består af fire øvrige kolleger, der varetager Facility Management på kommunens øvrige bygninger. Teamet er bygget op omkring principperne i Facility Management bl.a. med bygninger. Alt sammen med fokus på at optimere kommunens ejendomsportefølje og servicere brugerne samt drifte kommunens bygninger. FM-Teamet varetager Facility Management på ca. 500.000 m2 fordelt på ca. 377 bygninger inden for kommunens forskellige kerneområder.

Drift & Vedligehold er en afdeling på kommunens driftsområde i kerneområdet Kultur, Fritid og Ejendomme. Opgaverne i afdelingen spænder bredt over bl.a. bygningsvedligehold, vejvedligehold, grønt vedligehold, Facility Management, kontraktstyring og mange andre opgaver - med andre ord alt man kan relatere til driften.

De primære arbejdsopgaver vil være:

- Planlægning og gennemførelse af vedligeholdelsesplaner gennem Dalux.
- Projektering, projektledelse, myndighedsbehandling og tilsyn med projekter.
- Bestilling, herunder tilbudsindhentning, udbudsprocesser samt kontraktstyring af disse.
- Budgetlægning, kontering og økonomistyring.
- Sparring og tæt kontakt til vores ejendomsafdeling, der er bygningsejere
- Daglig drift af kommunale bygninger.

Vi forventer, at du:

- kan stå i spidsen for projekter og træffe beslutninger
- kan prioritere og håndtere akutte opgaver med kort deadline
- kan arbejde selvstændigt og i teams samt samarbejde bredt i organisationen
- har erfaring indenfor byggeri og forståelse for FM og digitalisering
- er god til at kommunikere med brugere, borgere, samt interne og eksterne samarbejdspartnere
- er vant til økonomistyring og kan navigere i forskellige IT-systemer. Vi bruger bl.a. Dalux og KMD Opus.

Da en stor del af jobbet foregår omkring i vores kommune, er det et krav at du har et kørekort (kategori B) i hele ansættelsesperioden.

Faglig profil

Du har en faglig bygningsmæssig baggrund eller flere års erfaring indenfor gennemførelse af det planlagte vedligehold. Du skal kunne samarbejde tæt med andre afdelinger i kommunen med borgeren i fokus.

Vi anvender Dalux som FM-system, og har meget fokus på digitalisering og udvikling af processtyring. Det er et plus, hvis du har kendskab til KMD OPUS og eDoc eller et andet ESDH-system.

Generelt om stillingen

Den gennemsnitlige arbejdstid er 37 timer pr. uge og ønskes besat pr. 1. november 2025 eller efter nærmere aftale. Arbejdsstedet er Parallelsvej 52, 4300 Holbæk.

Løn- og øvrige ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst. Lønnen fastsættes efter aftale med den aftaleberettigede organisation.

Vi tilbyder:

- Et spændende job med gode kollegaer i en organisation, der har en vision om at skabe de bedst mulige rammebetingelser for kommunens borgere og virksomheder.
- En god arbejdsplads med et professionelt arbejdsklima samt en hyggelig og uformel omgangstone.

- Frihed under ansvar.
- Kort fra ledelse til medarbejder
- Mulighed for at arbejde hjemme i det omfang det er foreneligt med arbejdsopgaverne efter endt oplæring.

Yderligere oplysninger kan fås hos teamleder Jannek Lundgreen Olsen på tlf. 72 36 63 85.

Ansøgningsfristen er den 8. september 2025. Vi afholder samtaler i uge 37 og 38.

Alle kvalificerede ansøgere opfordres til at søge stillingen uanset køn, alder, handicap, etnicitet, politiske og religiøse overbevisninger eller seksuel orientering.

Vi er 4.800 passionerede kollegaer, der hver dag servicerer Holbæk Kommunes ca. 74.000 borgere.

Vi samarbejder og bruger vores fagligheder til at skabe vigtige løsninger og yde god service for borgerne i kommunen. Vi vægter arbejdsmiljøet højt og ønsker at udvikle vores medarbejdere fagligt og personligt. Der er derfor gode muligheder for at få nye udfordringer i jobbet.

Læs mere om, hvordan det er at arbejde i [Holbæk Kommune](#).