

Kompetent og samarbejdsorienteret faglig koordinator på det personalejuridiske område til Holbæk Kommune

Frist:
15-04-2026

Kontaktperson:
Michael Strickertsson Ebjerg
Severinsen

Ansættende leder:
Lise Bernhardt

Er du en stærk personalejurist med erfaring i en bred portefølje af personalejuridiske opgaver – og klar til at tage næste skridt? Er du et fagligt fyrtårn, der kan lide at gå foran? Og har du gennemslagskraft og lyst til at sætte faglig retning?

Du kan enten have opnået din tyngde gennem solid personalejuridisk erfaring – eller gennem erfaring med faglig ledelse og/eller driftsledelse, hvor du har arbejdet tæt på personalejuridiske problemstillinger.

Så kan du være vores nye faglige koordinator.

Stillingen er nyoprettet som led i en målrettet styrkelse af arbejdsgiverrollen i Holbæk Kommune.

Om stillingen

Du bliver faglig koordinator i et stærkt personalejuridisk team på i alt fire medarbejdere. Vi arbejder med en bred og kompleks opgaveportefølje, hvor opgaver både løses selvstændigt inden for egne chefområder og i fællesskab.

Som faglig koordinator får du en central rolle i at være det faglige fyrtårn, som sætter retning, sikrer kvalitet og styrker den fælles faglighed. Du holder dig opdateret på lovgivning og overenskomster, driver faglige drøftelser og bidrager aktivt til sparring i teamet.

Du får også ansvar for et chefområde og indgår dermed i den daglige drift, så vi sikrer fleksibilitet og gensidig aflastning i teamet.

I teamet lægger vi vægt på høj faglighed, stærkt samarbejde og en kultur, hvor vi bakker hinanden op og gør brug af hinandens kompetencer og styrker aktivt.

Dine opgaver

Du er med til at spille ledere og chefer gode ved at sikre fagligt kvalificerede løsninger på personalejuridiske problemstillinger. Dine opgaver omfatter bl.a. at:

- Planlægge og koordinere opgaver og sikre optimal ressourceanvendelse i teamet
- Drive faglige drøftelser og fungere som sparringspartner i komplekse personalesager
- Udvikle og kvalificere arbejdsgiverrollen
- Koordinere større indsatser på tværs af fagområder
- Forhandle og udarbejde forhånds- og lokalaftaler samt arbejde med lønpolitik og løngennemsigthed
- Være tovholder på MED-aftaler, Hovedudvalgets forretningsorden og lignende
- Holde dig opdateret på relevant lovgivning og overenskomster
- Rådgive direktion, Hovedudvalg og kolleger i Løn og Regnskab om personalejuridiske forhold, ny lovgivning og EU-ret
- Behandle aktindsigtsanmodninger
- Udarbejde analyser og understøtte større tværgående indsatser
- Være tovholder på personalemøder, herunder dagsordener og referater

Om dig

Vi forestiller os, at du:

- Er en erfaren personalejurist - eller at du kommer med erfaring med faglig ledelse og/eller driftsledelse, hvor du har sat retning og sikret fremdrift i opgaveløsningen på det personalejuridiske område
- Har solid erfaring med personalejura og anerkendes som en stærk faglig profil
- Tager ansvar og går forrest – samtidig med at du skaber involvering og følgeskab
- Er lyttende, nysgerrig og evner at omsætte komplekse problemstillinger til klare løsninger
- Trives med rådgivning af direktion, chefer og ledere i komplekse personalejuridiske sager
- Har stærke forhandlingsevner
- Er empatisk, troværdig og skaber tillid – også i svære samtaler
- Arbejder struktureret, med høj faglig kvalitet og ordentligt – både i din opgaveløsning og i din måde at omgås mennesker på
- Kan sætte retning og samtidig udvikle stærke samarbejder
- Trives i et miljø med højt tempo og mange interesser

- Har stærke formidlingsevner og kan omsætte jura til praksis

Derfor skal du vælge os

Vi lægger vægt på både faglighed og personlighed. Engagement, motivation, godt humør og gode relationelle kompetencer er afgørende for os.

Vi er en arbejdsplads, hvor relationerne er vigtige, hvor vi har en uformel omgangstone og hvor vi prioriterer et arbejdsmiljø med høj psykologisk tryghed.

Hvem er vi?

Du bliver en del af HR, som består af 22 engagerede og erfarne kolleger. Vi står foran at byde velkommen til en ny leder for HR pr. 1. april 2026.

HR er en del af staben Udvikling, IT og Kommunikation med ca. 90 medarbejdere. Staben er etableret pr. 1. marts 2025 og har fokus på fælles, strategisk udvikling, tværgående samarbejde og stabil drift.

Holbæk Kommune er i en positiv udvikling, hvor flere borgere vælger os til. Samtidig er vi optaget af at implementere organisatoriske forandringer, som er drevet af reformer og nye krav. Det betyder, at du bliver en del af en organisation i bevægelse – med gode muligheder for at præge udviklingen.

Vil du vide mere

Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte chef for Udvikling, IT og Kommunikation Lise Bernhardt på tlf. 7236 1010 eller chefkonsulent Michael Strickertsson Severinsen på telefon 7236 4665. Efter den 1. april kan du også kontakte leder af HR Linda Winther Heyde på telefon 7236 9003.

Løn og ansættelsesvilkår

Stillingen er på fuld tid med løn- og ansættelsesvilkår i henhold til gældende overenskomst og kvalifikationer. Arbejdsstedet er Kanalstræde 2, 4300 Holbæk.

Tiltrædelse den 1. juni 2026.

Ansøgningsfrist

Vi glæder os til at modtage din ansøgning senest onsdag den 15. april 2026.

Første samtale afholdes tirsdag den 21. april 2026. Anden samtale afholdes onsdag den 29. april 2026.

Alle kvalificerede ansøgere opfordres til at søge stillingen uanset køn, alder, handicap, etnicitet, politiske og religiøse overbevisninger eller seksuel orientering.

Vi er 4.800 passionerede kollegaer, der hver dag servicerer Holbæk Kommunes ca. 75.000 borgere.

Vi samarbejder og bruger vores fagligheder til at skabe vigtige løsninger og yde god service for borgerne i kommunen. Vi vægter arbejdsmiljøet højt og ønsker at udvikle vores medarbejdere fagligt og personligt. Der er derfor gode muligheder for at få nye udfordringer i jobbet.

Læs mere om, hvordan det er at arbejde i [Holbæk Kommune](#).