

Økonomikonsulent til Fagsekretariatet i Voksne, Handicap og Psykiatri, barselsvikariat

Frist:
14-01-2026

Kontaktperson:
Christina Bruun Guldberg

Ansættende leder:
Christina Bruun Guldberg

Vil du være med til at sikre en driftssikker og udviklingsorienteret økonomistyring på Voksenspecialområdet?

Pr. 1. marts 2026 søger vi en økonomikonsulent til barselsvikariat i Fagsekretariatet for Voksne, Handicap og Psykiatri. Her får du en central rolle i budgetopfølgning, controlling og udvikling af økonomiprocesser – og du bliver en del af et stærkt team med fokus på samarbejde og faglig kvalitet.

Som et område i stadig udvikling er der brug for, at vi sikrer driften, optimerer og effektiviserer til gavn for organisationen og for borgerne. Vi skal sikre budgetopfølgning og budgetlægning på den klogeste måde. Gode erfaringer og nye løsninger skal bringes i spil til vores fremtidige arbejdsprocesser.

Om jobbet

Som økonomikonsulent bliver du en vigtig del af økonomiteamet, der sikrer drift, optimering og udvikling af økonomistyringen. Du får både faste opgaver og mulighed for, at deltage i projekter og udviklingsarbejde.

Dine primære opgaver:

- Budgetopfølgning og rapportering
- Dialogmøder med tilbuds- og afdelingsledere
- Opfølgning på lønbudgetter
- Beregning og controlling af takster
- Opkrævning af borgerydelser
- Daglig drift: bogføring, fakturahåndtering, kontantkasser, Eurocard m.m.
- Analyseopgaver og ad hoc-opgaver

Udover at sikre den daglige drift, budgetlægning og budgetopfølgning, er vi også optaget af at:

- **udvikle og effektivisere** økonomistyringen så den opfylder behovet hos både det politiske niveau, direktionen, ledere og medarbejdere og vi bruger kræfterne på det rette
- sikre **ensartethed** i økonomistyringen på tværs af kerneområdet
- via dialog give **faglig sparring og feedback** til kollegaer i økonomiteamet
- udarbejde **tydelige arbejdsgange** og klar opgavefordeling
- **samarbejde omkring økonomistyring** med lederne og kerneområdets chef
- sikre et **godt arbejdsmiljø** på tværs af opgaver og ansvarsområder i økonomiteamet

Vi søger dig, der...

- Har erfaring med økonomistyring – gerne fra kommunal sektor
- Arbejder struktureret, systematisk og har sans for detaljen
- Kan bevare overblikket og prioritere opgaver i en travl hverdag
- Er stærk i Excel og gerne kender KMD Opus
- Kommunikerer klart – både mundtligt og skriftligt
- Trives med samarbejde og vidensdeling, men kan også arbejde selvstændigt

Vi tilbyder.....

- Et spændende job med både faste opgaver og udviklingsprojekter
- Mulighed for faglig og personlig udvikling
- Et stærkt team med højt fagligt niveau og fokus på sparring
- Godt arbejdsmiljø og høj trivsel

Stillingen er organisatorisk placeret i Fagsekretariatet, hvor du sammen med 29 øvrige kollegaer varetager en bred portefølje af opgaver, som ud over økonomistyring omhandler bl.a.

organisations- og ledelsesunderstøttelse, udvikling og analyse, politisk betjening m.m.

Det er vigtigt for os, at alle kompetencer bliver bragt i spil og anvendt bedst muligt, hvorfor dine specifikke erfaringer og kompetencer vil have indflydelse på funktionsbeskrivelsen.

Løn- og ansættelsesvilkår

Sker efter kvalifikationer og gældende overenskomst.

Yderligere oplysninger

Hvis du ønsker yderligere oplysninger om stillingerne, er du velkommen til (efter juleferien) at kontakte leder af Fagsekretariatet Christina Bruun Guldberg tlf. 72 36 53 19.

Ansøgningsfrist

Holbæk Kommune behandler kun ansøgninger, der er modtaget elektronisk. Du sender ansøgningen ved at trykke på knappen "send ansøgning" under selve stillingsopslaget.

Ansøgningen skal være Holbæk Kommune i hænde **senest den 14. januar 2026**.

Ansættelsessamtaler forventes at finde sted den 19. og 20. januar 2026.

Alle kvalificerede ansøgere opfordres til at søge stillingen uanset køn, alder, handicap, etnicitet, politiske og religiøse overbevisninger eller seksuel orientering.

Vi er 4.800 passionerede kollegaer, der hver dag servicerer Holbæk Kommunes ca. 74.000 borgere.

Vi samarbejder og bruger vores fagligheder til at skabe vigtige løsninger og yde god service for borgerne i kommunen. Vi vægter arbejdsmiljøet højt og ønsker at udvikle vores medarbejdere fagligt og personligt. Der er derfor gode muligheder for at få nye udfordringer i jobbet.

Læs mere om, hvordan det er at arbejde i [Holbæk Kommune](#).