

Børnespecialcenter søger en morgenfrisk kollega i rengøringen

Frist:
19-09-2025

Kontaktperson:
Lisbeth Madsen

Ansættende leder:
Lisbeth Madsen

Kan du lide at gøre rent ?

Så kig her....

Og hvis du kan lide at møde tidligt kl. 05.30, så er det måske noget for dig.

Stillingen er på 30 timer/uge, med tiltrædelse 1. oktober 2025 eller hurtigst muligt.

Rengøringen arbejder på Hjortholmskolen i Tølløse samt på Ladegårdsskolen, Fritidshjemmet og Spiretårnet i Holbæk.

Stillingen er som udgangspunkt til Holbækområdet - men det kan ske, at der i perioder skal hjælpes på alle afdelingerne. Du vil få 6 kolleger, hvoraf 3 er placeret i Holbækområdet.

Arbejdet består primært af støvsugning, tørmøbning, gulvvask, toiletter, støvafførring mv.

Derudover er der løbende serviceopgaver, tøjvask og oprydning på varelager.

- **Vi forventer at du:**
- har erfaring med rengøring
- har lyst og overblik til at gøre rent
- har ordenssans og er god til at prioritere opgaverne
- er mødestabil
- har en god fysik
- er serviceminded, og fleksibel
- er over 18 år,
- kan møde kl. 05.30.

Arbejdstiden er fra kl. 05.30-11.30, fordelt på alle ugens hverdage.

Løn og ansættelsesvilkår: I henhold til gældende overenskomst.

Endvidere gøres opmærksom på, at der inden ansættelse indhentes børneattest og der underskrives en Tro- og loveerklæring.

Ansøgningsfrist er fredag den 19. september 2025.

Samtaler forventes afholdt løbende.

Alle kvalificerede ansøgere opfordres til at søge stillingen uanset køn, alder, handicap, etnicitet, politiske og religiøse overbevisninger eller seksuel orientering.

Vi er 4.800 passionerede kollegaer, der hver dag servicerer Holbæk Kommunes ca. 74.000 borgere.

Vi samarbejder og bruger vores fagligheder til at skabe vigtige løsninger og yde god service for borgerne i kommunen. Vi vægter arbejdsmiljøet højt og ønsker at udvikle vores medarbejdere fagligt og personligt. Der er derfor gode muligheder for at få nye udfordringer i jobbet.

Læs mere om, hvordan det er at arbejde i [Holbæk Kommune](#).