

Vipperød Børnegård søger ernærings-/køkkenassistent

Frist:
24-08-2025

Vil du være med til at sprede smil og god energi blandt alle vores dejlige børn? Vi søger en dygtig medarbejder til vores køkken, gerne ernæringsassistent, der i samarbejde med vores nuværende køkkenansvarlige har lyst til at bidrage til børnenes udvikling, mad mod og trivsel. Jobbet er ca. 25 timer pr. uge efter aftale.

Hvem er vi?

Vipperød Børnegård er en integreret institution med plads til 9 børnegrupper, hvoraf de 4 er i vuggestuen. Du kommer til at arbejde i et familievenligt og naturskønt område, og hverdagen byder på nogle helt fantastiske rammer for daglig udfoldelse, der matcher vores ambitioner om at køkkenet er en integreret del af vores pædagogiske hverdag.

Dine nye kolleger er en dynamisk personalegruppe med ambitioner om at omsætte trygge rammer og nærvær til læring og trivsel for de mange forskellige og dejlige børn, vi dagligt har tæt inde på livet.

Vi tilbyder:

- Gode køkkenfaciliteter (nyt storkøkken)
- Egen menuplanlægning
- Arbejdstid i tidsrummet 7.00 til 14.00
- Sølvmærket i økologi
- Varieret hverdag

Hvem er du?

Du kan sammensætte en spændende og ernæringsrigtig menu, overholde en økonomisk ramme og samarbejde med vores kostfaglige eneansvarlige samt det øvrige pædagogiske personale. Du møder børn med et smil og er omstillingsparat, når behovet opstår.

Vi forventer du kan:

- Strukturere og planlægge arbejdsgangen og hverdagen i køkkenet
- Have fokus på økologi og bæredygtighed
- Håndtere egenkontrol
- Indkøb og kostplanlægning
- Lave menuer, der udspringer af pædagogiske projekter, højtider og aktiviteter. Det kan være turmadpakker, bål mad, jule-/påskefrokost osv.

Når du er på arbejde, arbejder du selvstændigt, men du kan også tage initiativ til at samarbejde for at skabe de bedste resultater.

Rent praktisk om stillingen

Stillingen er på 20-25 timer pr. uge.

Du kan besøge vores hjemmeside her: [Vipperød Børnegård | Dagtilbud Kildedam](#)

Spørgsmål i forbindelse med ansøgningen kan rettes til pædagogisk leder Flemming Olesen på mail fvo@holb.dk eller på mobil: 72 36 81 55. Bemærk at ansøgninger ikke modtages pr. mail – de skal uploades via nedenstående link sammen med relevante bilag (f.eks. uddannelsesbevis og udtalelser).

Ansøgningsfrist

Ansøgningsfristen er søndag den 24. august 2025.

Samtaler afholdes torsdag den 28. august efter kl. 13.00

Tiltrædelse efter aftale. Ansættelse efter gældende overenskomst og aftale om ny løn. Der indhentes børneattest ved ansættelse.

Alle kvalificerede ansøgere opfordres til at søge stillingen uanset køn, alder, handicap, etnicitet, politiske og religiøse overbevisninger eller seksuel orientering.

Vi er 4.800 passionerede kollegaer, der hver dag servicerer Holbæk Kommunes ca. 74.000 borgere.

Vi samarbejder og bruger vores fagligheder til at skabe vigtige løsninger og yde god service for borgerne i kommunen. Vi vægter arbejdsmiljøet højt og ønsker at udvikle vores medarbejdere fagligt og personligt. Der er derfor gode muligheder for at få nye udfordringer i jobbet.

Læs mere om, hvordan det er at arbejde i [Holbæk Kommune](#).

Kontaktperson:
Flemming Vagner Olesen

Ansættende leder:
Flemming Vagner Olesen