

Vil du være en del af digitaliseringens rejsehold?

Frist:
17-09-2025

Bliv vores nye digitaliseringskonsulent med fokus på procesoptimering og arbejdsgange.

Kontaktperson:
Troels Gade

Vi søger en nysgerrig, engageret og mulighedssøgende digitaliseringskonsulent, der brænder for at skabe værdi gennem effektive arbejdsgange og optimerede processer. Du bliver en medspiller i kommunens digitaliseringsarbejde - til gavn for både borgere og medarbejdere.

Ansættende leder:
Troels Gade

Der er tale om en ny type stilling, der skal styrke vores digitale indsats med friske perspektiver og nye metoder.

Du vil bl.a. skulle arbejde udstationeret i vores organisation og hjælpe med at kortlægge, skabe overblik og implementere digitale forandringer som løfter og understøtter driften i kerneområderne. Kortlægningen tager afsæt i praksisnære observationer og dialoger med medarbejdere og ledere og det kræver, at du kan opbygge gode relationer og skabe tillid i samarbejdet. Nogle opgaver skal du løse selvstændigt, hvor du er praktiker, andre vil du skulle indgå i et team og være den samlede kraft, – du vil have tæt kontakt med kolleger, så du ikke står alene i udstationeringen. Du vil lykkes godt i stillingen, hvis du er stærk i begge dele.

Udover dit arbejde som digitaliseringskonsulent, vil du også skulle arbejde som forretningskonsulent for et af vores syv kerneområder. Som forretningskonsulent vil du være bindeled mellem kerneområdet og stabene, og din opgave vil være at understøtte med digital viden, udvikling samt være kerneområdets indgang. Her skal du bruge din nysgerrighed til at finde nye muligheder og tiltag.

Hvem er du:

Det er vigtigt at du kan genkende dig selv i mange af de følgende opgaver og kompetencer.

- Du har stor erfaring med procesoptimering, digitalisering eller organisationsudvikling – gerne fra en offentlig organisation.
- Du har rygsækken fuld af værktøjer, som du aktivt kan bruge til kortlægning, analyse- og procesarbejde.
- Du trives med at arbejde i krydsfeltet mellem mennesker, processer og teknologi.
- Du evner at sætte dig ind i komplekse problemstillinger, som du skal finde løsninger på i fællesskab med andre eller selvstændigt.
- Du er nysgerrig, struktureret, vedholden og har et skarpt blik for, hvor der kan skabes digital værdi eller bedre digital sammenhæng i opgaveløsningen.
- Du tænker gerne i helheder, men har også sans for detaljen.
- Du er god til at kommunikere og skabe følgeskab omkring forandringer.

Vi tilbyder:

En dynamisk arbejdsplads med fleksible arbejdstider. En stilling med ansvar og med stor mulighed for at vise, at du kan mestre opgaverne indenfor den digitale verden, projektarbejde og det at skabe forandringer.

Du bliver en del af digitaliseringsteamet på 10 medarbejdere, hvor hovedopgaverne i teamet er; digital forandringsledelse, implementering af digitaliseringsprojekter, understøttelse af tværgående IT-løsninger, GDPR og isikkerhed, kompetence- og organisationsudvikling. Ud over digitaliseringsteamet består afdelingen af IT-support og IT-drift, så i alt bliver du en del af en afdeling på 32 medarbejdere. Vi har et godt socialt fællesskab på tværs af faglighed og arbejdsopgaver. Vi lægger vægt på en uformel arbejdsform og godt humør i et fagligt inspirerende miljø.

IT og Digitalisering er en del af stabsfunktionen Udvikling, IT og Kommunikation (UDIK), som er en ny sammenlægning pr. 1. marts 2025 og vi er derfor i gang med at lære hinanden og hinandens arbejdsopgaver at kende i UDIK. Den nye stilling er en del af vores styrkende rolle som organisationens udviklingskraft og et udtryk for, at vi arbejder med nye greb for at komme endnu længere med digitalisering

Vil du med på holdet?

Er ovenstående noget for dig, er frisk på nye udfordringer og har du lyst til at indgå i et team og en arbejdsplads, hvor vi sætter hinanden og arbejdsmiljøet højt – så glæder vi os til at modtage din ansøgning.

Yderligere oplysninger:

Ønsker du yderligere oplysninger om stillingen, er du meget velkommen til at kontakte afdelingsleder Troels Gade på telefon 72 36 46 71.

Du kan læse mere om Holbæk Kommune på www.holbaek.dk

Ansøgningsfrist: 17. september 2025.

Samtaler: 1. samtale afholdes den 23. september 2025 og 2. samtale den 25. september 2025.

Du kan forvente at blive adspurgt på referencer til 2. samtale, ligesom du vil blive præsenteret for udvalgte spørgsmål til 1. samtale og en case til 2. samtale.

Opstart:

Vi ønsker at vores nye kollega starter 1. november 2025. Som ny kollega vil du modtage et onboarding program, som vil sikre en god opstart i IT og Digitalisering.

Løn- og ansættelsesvilkår:

Løn- og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst og principperne for ny løn.

Alle kvalificerede ansøgere opfordres til at søge stillingen uanset køn, alder, handicap, etnicitet, politiske og religiøse overbevisninger eller seksuel orientering.

Vi er 4.800 passionerede kollegaer, der hver dag servicerer Holbæk Kommunes ca. 74.000 borgere.

Vi samarbejder og bruger vores fagligheder til at skabe vigtige løsninger og yde god service for borgerne i kommunen. Vi vægter arbejdsmiljøet højt og ønsker at udvikle vores medarbejdere fagligt og personligt. Der er derfor gode muligheder for at få nye udfordringer i jobbet.

Læs mere om, hvordan det er at arbejde i [Holbæk Kommune](#).