

Administrativ sagsbehandler med terapeut- eller sygeplejefaglig baggrund søges til sagsbehandling af kropsbårne hjælpemidler

Frist:
19-04-2026

Kontaktperson:
Hanne Bodil Birk Jespersen

Ansættende leder:
Hanne Bodil Birk Jespersen

Har du lyst til at gøre en forskel for borgere – og samtidig blive en del af et stærkt fagligt fællesskab?

Vi søger en ny kollega, da en af vores sagsbehandlere går på pension. Du bliver en del af et stabilt team, hvor kollegerne beskriver sig selv som "en gruppe, der står sammen om tingene, hjælper hinanden og bliver klogere sammen."

Det er netop den kultur, du bliver en del af hos os. Vi kombinerer høj faglighed med tæt samarbejde og har fokus på at være en stærk medspiller for borgerne. Vi arbejder tværfagligt, videndeler aktivt og har en åben dialog i hverdagen.

Hjælpe-middelafdelingen består af ca. 40 engagerede kollegaer fordelt på to lokationer tæt på hinanden. Vi er flere om alle funktioner, så opgaver og specialer ikke hviler på én person. Du bliver en del af gruppen af administrative sagsbehandlere, hvor vi har forskellige uddannelsesbaggrunde – ergoterapeut, kontoruddannede i offentlig administration og SOSU-assistent/administrationsøkonom.

Dine arbejdsopgaver vil primært være:

- Sagsbehandling af ansøgninger om kropsbårne hjælpemidler efter serviceloven §§ 112 og 113 samt handicapkørsel
- Telefoniske henvendelser fra borgere, pårørende og samarbejdspartnere
- Fordeling af elektronisk post
- Tæt samarbejde med kollegaer samt interne og eksterne samarbejdspartnere
- Bidrager til udviklingsopgaver og forbedring i arbejdsgange

Vi mangler en kollega i gruppen, der:

- Er uddannet ergoterapeut, fysioterapeut eller sygeplejerske
- Har erfaring med – eller lyst til at blive specialiseret i – kropsbårne hjælpemidler
- Bruger sin faglighed aktivt i funktionsvurderinger og inddragelsen af borgerne. Har lyst til hjemmebesøg, primært i sager på børneområdet
- Går op i at sikre kvalitet i borgerbetjeningen og den gode borgeroplevelse
- Er struktureret og kan arbejde selvstændigt
- Kan kommunikere tydeligt og forståeligt – både mundtligt og skriftligt
- Bidrager aktivt til et velfungerende samarbejde og et godt arbejdsmiljø

Det får du hos os:

Du vil få en grundig introduktion til både afdelingen og dine arbejdsopgaver, så du kommer godt fra start.

Vi er en arbejdsplads, der sætter borgeren i centrum og arbejder for høj kvalitet i sagsbehandlingen. Samtidig prioriterer vi faglig udvikling og arbejder aktuelt med at styrke vores skriftlige kommunikation.

Du bliver en del af et godt arbejdsmiljø med nærværende ledelse og et stærkt kollegialt fællesskab – med plads til både faglig sparring, et godt grin og fælles frokost. Der er desuden mulighed for hjemmearbejde, når opgaverne tillader det.

Løn og ansættelse

Stillingen er på 30 timer om ugen, fordelt på 5 dage, med ansættelse fra den 1. juni 2026. Du vil blive ansat efter gældende overenskomst og aflønnet efter kvalifikationer.

Stillingen kræver gyldigt kørekort og en tilfredsstillende straffeattest.

Hvis du har spørgsmål

Du er meget velkommen til at kontakte de administrative sagsbehandlere på tlf. 72 36 36 36 mellem kl. 8-11 eller afdelingsleder Hanne Birk Jespersen på tlf. 72 36 61 13.

Hvis du har lyst til at se afdelingen, er du meget velkommen til at kigge forbi og få en kop kaffe – så viser vi dig rundt og fortæller gerne mere om jobbet. Ring til os på forhånd, så aftaler vi et tidspunkt, der passer dig.

Du kan læse om Hjælpe-middelafdelingen på <https://holbaek.dk/borger/voksne-med-saerlige-behov/hjaelpemidler-voksne-med-saerlige-behov/>

Ansøgning og ansøgningsfrist

Vi lægger vægt på, at du i din ansøgning beskriver din eventuelle erfaring med sagsbehandling og din motivation for at arbejde med kropsbårne hjælpemidler.

Ansøgningsfristen er søndag den 19. april, og vi forventer at afholde ansættelsessamtaler fredag

den 24. april 2026. Vi indhenter referencer og straffeattest forud for ansættelse.

Vi glæder os til at modtage din ansøgning.

Alle kvalificerede ansøgere opfordres til at søge stillingen uanset køn, alder, handicap, etnicitet, politiske og religiøse overbevisninger eller seksuel orientering.

Vi er 4.800 passionerede kollegaer, der hver dag servicerer Holbæk Kommunes ca. 75.000 borgere.

Vi samarbejder og bruger vores fagligheder til at skabe vigtige løsninger og yde god service for borgerne i kommunen. Vi vægter arbejdsmiljøet højt og ønsker at udvikle vores medarbejdere fagligt og personligt. Der er derfor gode muligheder for at få nye udfordringer i jobbet.

Læs mere om, hvordan det er at arbejde i [Holbæk Kommune](#).