

Datakonsulent til Fagsekretariatet Børn & Familier

Frist:
15-02-2026

Kontaktperson:
Nathasja Haldbæk van't Veen

Ansættende leder:
Nathasja Haldbæk van't Veen

Vil du være med til at gøre en forskel for børn og familier i Holbæk Kommune?

Vi søger en datakonsulent, der kan både skabe, krydse og omsætte data til relevant viden og skabe grundlag for bedre beslutninger. Hos os bliver du en del af en kommune, der arbejder målrettet for at styrke vores ambition om at blive bedre til at skabe og anvende data til at give de bedste indsatser for børn og unge. Som datakonsulent får du en central rolle i at udvikle datadrevne processer, der understøtter både faglighed og effektivitet – og du bliver en vigtig sparringspartner for ledelsen, kolleger og politikere.

Om stillingen

Du bliver en nøgleperson i arbejdet med at trække, sammenstille og kvalitetssikre data på tværs af fagsystemer, økonomisystemer og i at skabe automatiseret ledelsesinformation og dashboards.

Stillingen er delt i 2 dele, hhv.:

1. Opgaver tæt på driften i Fagsekretariatet Børn & Familier, hvor hovedparten af dine opgaver ligger og du vil være personalemæssigt forankret.
2. Opgaver i den centrale dataenhed sammen med datakonsulenter fra de andre kerneområder i Holbæk Kommune og backend-teknikere fra den centrale dataenhed, som du sidder sammen med 2 dage om ugen.

Dine primære opgaver i Fagsekretariatet Børn & Familier (60 %)

- Skabe, identificere og trække data fra fagsystemer (bl.a. DUBU, NOVAX og JOSA).
- Krydse data fra forskellige fagsystemer og driftsafdelinger – og bl.a. sammenholde aktivitetsdata med økonomidata (bl.a. fra KMD Opus) eller nationale data fra fx KL, Danmarks Statistik, FLIS- og ECO-nøgletal mv.
- Bygge automatiserede LIS og dashboards i Power BI, inkl. opbygning af datasets fra datakuber på både afdelings- og kerneområdeniveau.
- Analysere, fortolke og præsentere data for kolleger, ledelsen og politikere – med fokus på indsigt, handling og effekt.
- Pege på udfordringer og handlemuligheder i data og drive dataudviklingsprocesser tæt på praksis, bl.a. udvikling af bedre datakvalitet til monitorering af god kvalitet i sagsbehandlingen på børne- og ungemyndighedsområdet.
- Dataunderstøttelse af planlagte Task Forceforløb på børne- og ungehandicapområdet.
- Samarbejde med superbrugere i fagsystemer og med ledelsen om data og udviklingsprocesser.
- Deltagelse i nationale dataimplementeringsopgaver, herunder samarbejde med KL, Kombit og Danmarks Statistik vedrørende data og indberetninger, fx implementering af *Fælles Faglige Begreber – Børn og Unge*, et datastandardiseringsprojekt under delprogram 5 "*Bedre velfærd og styring med data*" i Det Kommunale Digitaliseringsprogram (2021-2025).

Opgaver i central dataenhed (40 %)

- Samarbejde med backend-teknikere og den centrale dataenhed om prioriterede opgaver på organisationsniveau eller i andre kerneområder – baseret på din kompetenceprofil.
- Bidrage til datastrategi og governance samt tværgående udviklingsinitiativer, der styrker ledelsesinformation og datadrevet styring i kommunen.

Om dig

- Du har stærke analytiske kompetencer og solid erfaring med databehandling, gerne i kommunal kontekst.
- Du behersker Power BI og har/kan arbejde med datamodellering og opbygning af datakuber.
- Du har kendskab til centrale systemer som KMD Opus, eDoc og DUBU – eller du kan hurtigt sætte dig ind i dem.
- Du kan arbejde selvstændigt og trives i tværgående samarbejde og som bindeled mellem fag og teknik.

- Du kan omsætte komplekse data til praksisnære løsninger og tydelig, anvendelig ledelsesinformation.

Vi tilbyder

- En meningsfuld stilling med direkte indflydelse på datadrevne beslutninger for børn og familier, som er et strategisk prioriteret område i hele Holbæk Kommune.
- Et fagligt stærkt miljø med fokus på kvalitet, læring og innovation.
- Tæt samarbejde med superbrugere og den centrale dataenhed – og gode muligheder for kompetenceudvikling.
- En organisation, der prioriterer digitalisering og data med fokus på genbrug af data på tværs og service tæt på vores børn, unge og familier.

Ansættelsesvilkår

- Ansættelsessted: Fagsekretariatet, Børn og Familie, Holbæk Kommune
- Ansættelsesgrad: 60 % + 40 % (jf. beskrivelsen)
- Tiltrædelse: 1. april 2026 (meget gerne tidligere)
- Løn og vilkår: Efter gældende overenskomst og kvalifikationer.

Sådan søger du

Holbæk Kommune behandler kun ansøgninger, der er modtaget elektronisk.

Send din ansøgning og CV via Holbæk Kommunes rekrutteringssystem.

Ansøgningsfrist: Søndag den 15. februar 2026 kl. 23.59

Samtaler:

1. samtale forventes afholdt den 19. februar 2026

2. samtale forventes afholdt den 23. februar 2026

Kontakt for spørgsmål: Fagsekretariatsleder, Nathasja Haldbæk, 7236 2169

Alle kvalificerede ansøgere opfordres til at søge stillingen uanset køn, alder, handicap, etnicitet, politiske og religiøse overbevisninger eller seksuel orientering.

Vi er 4.800 passionerede kollegaer, der hver dag servicerer Holbæk Kommunes ca. 74.000 borgere.

Vi samarbejder og bruger vores fagligheder til at skabe vigtige løsninger og yde god service for borgerne i kommunen. Vi vægter arbejdsmiljøet højt og ønsker at udvikle vores medarbejdere fagligt og personligt. Der er derfor gode muligheder for at få nye udfordringer i jobbet.

Læs mere om, hvordan det er at arbejde i [Holbæk Kommune](#).