

Konsulent med blik for økonomi og data til Holbæk

Kommunes centrale økonomiafdeling

Frist:
12-01-2026

Kontaktperson:
Anders Fønnesbech-Wulff

Vil du være med til at løfte økonomistyring ind i fremtiden? Så har Holbæk Kommune den perfekte stilling til dig.

Holbæk Kommune har store ambitioner om at styrke og dataunderstøtte vores økonomistyring og udvikle vores analysekraft. Vi arbejder på at skabe en kultur og metode, hvor økonomistyring ikke blot handler om budgetoverholdelse men om at sikre, at strategier og initiativer skaber konkret værdi for borgerne. Det forudsætter et stærkt greb om både styring, datakvalitet og analyse. Har du blik for at bringe ny teknologi i spil i forhold til den økonomiske styring, er du lige den person, vi mangler.

Om stillingen

Den ledige stilling er tilknyttet beskæftigelsesområdet, men herudover vil du bidrage til udviklingen af økonomistyringen på tværs af organisationen. Dine opgaver vil bestå af, at:

- udarbejde budget og budgetopfølgning til chef, direktion, stående udvalg og Kommunalbestyrelse
- udarbejde og formidle analyser
- udvikle værktøjer til økonomistyring både på eget område og på tværs i organisationen
- udbygge dataunderstøttelsen af styringen på området
- være sparringspartner for kerneområdets chef, ledere og økonomimedarbejdere
- deltage i tværfaglige arbejdsgrupper om blandt andet udvikling af ledelsesinformationssystemer eller andre styringsværktøjer

Om dig

Som økonomikonsulent er du en kritisk, nysgerrig og tillidsvækkende sparringspartner. Det gælder både i forhold til din egen leder og kollegaerne i Økonomi samt i forhold til chef, ledere og nøglemedarbejdere i kerneområdet.

Vi ser gerne, at du:

- har en samfundsvidenskabelig eller datafaglig uddannelse og gerne kommunal økonomierfaring
- Har evne til at kvalificere og analysere data og kan formidle disse klart og præcist
- har gode it-kompetencer og kan håndtere store mængder af data. Det er en fordel, hvis du kender til eller har interesse i kodesprog f.eks. R, Python, DAX eller SQL samt Power Query og har erfaring med præsentations- og automatiseringsværktøj f.eks. Targit, Power BI eller Power Automate.
- er god til at skabe og styrke relationer på tværs i en organisation
- er en holdspiller, som aktivt deltager i egen og kollegaers udvikling
- kan kombinere økonomi- og dataindsigt med områdets faglighed og har et skarpt blik for nye måder at arbejde på
- trives i et dynamisk miljø, hvor digitale løsninger og nye teknologier indgår naturligt i opgaveløsningen.
- Arbejder proaktivt og har en nysgerrig tilgang til data og økonomistyringen generelt.

Vi ser både erfarne profiler og nyere kandidater med de rette kompetencer som relevante til stillingen. De konkrete opgaver i stillingen kan tilpasses, så de passer til dine erfaringer og styrker.

Vi tilbyder

Du vil blive ansat i kommunens centrale økonomiafdeling, Økonomi. Økonomi er den centrale aktør i forhold til kommunens samlede økonomistyring – både i forhold til budgettering, løbende opfølgning og udrulning af kommunens datastrategi. Vi har ansvaret for at udvikle økonomistyringen og sætte retning for fremtidens økonomistyring; bl.a. ved at gå ombord i den teknologiske udvikling.

Det omfatter:

- En central rolle i implementeringen af strategier og indsatser med stort politisk og administrativt fokus.
- En hverdag med stor indflydelse, selvstændigt ansvar og tæt sparring med erfarne kollegaer.

- Et fagligt stærkt miljø, hvor din udvikling og dine kompetencer er i fokus, og hvor du får mulighed for at vokse i din rolle.
- Mulighed for at være kreativ og afprøve nye ideer.
- Fleksible arbejdsforhold og mulighed for hjemmearbejde
- Et miljø, hvor humor og rummelighed skaber et stærkt fællesskab, og vi løfter i flok.

Vil du vide mere:

Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte afdelingsleder Anders Fønnesbech-Wulff (tlf. 72 36 70 33 eller andf@holb.dk).

Løn og ansættelsesvilkår:

Stillingen er en fuldtidsstilling med løn- og ansættelsesvilkår i henhold til gældende overenskomst. Arbejdsstedet er Kanalstræde 2, 4300 Holbæk.

Ansøgningsfrist:

Ansøgningsfristen er torsdag den 12. januar 2026. Første samtale afholdes i uge 3 2026, med mulighed for 2. samtale i uge 3 eller 4. Stillingen forventes besat pr. 1. marts 2026.

Alle kvalificerede ansøgere opfordres til at søge stillingen uanset køn, alder, handicap, etnicitet, politiske og religiøse overbevisninger eller seksuel orientering.

Vi er 4.800 passionerede kollegaer, der hver dag servicerer Holbæk Kommunes ca. 74.000 borgere.

Vi samarbejder og bruger vores fagligheder til at skabe vigtige løsninger og yde god service for borgerne i kommunen. Vi vægter arbejdsmiljøet højt og ønsker at udvikle vores medarbejdere fagligt og personligt. Der er derfor gode muligheder for at få nye udfordringer i jobbet.

Læs mere om, hvordan det er at arbejde i [Holbæk Kommune](#).