

Kvalitetskonsulent med fokus på datakvalitet

Frist:
09-04-2025

Er du passioneret omkring datakvalitet og procesoptimering? Har du en analytisk tilgang og erfaring med forandringsledelse? Så er det dig, vi søger til vores team!

Om os:

Vi er en afdeling med stort fokus på resultater og kvalitet. Vi arbejder målrettet med at sikre høj datakvalitet inden for ældre- og socialområdet i kommunen. Vores mål er at optimere processer og sikre, at vores data er præcise og pålidelige.

Dine primære opgaver

- Sikre høj datakvalitet gennem systematisk kontrol og optimering af processer.
- Analysere data og identificere områder for forbedring.
- Implementere og lede forandringsprojekter for at forbedre datakvaliteten.
- Samarbejde med forskellige afdelinger for at sikre korrekt datahåndtering.
- Udvikle og vedligeholde dokumentation og retningslinjer for datakvalitet.
- Udfører ad hoc-opgaver i vores EOJ-system

Din profil og kvalifikationer

- Har viden om arbejde med ældre- og socialområdet i en kommune.
- Er procesorienteret og har erfaring med procesoptimering.
- Har stærke analytiske evner og kan tænke kritisk.
- Har erfaring med forandringsledelse og kan lede projekter.
- Er metodisk og vedholdende i dit arbejde.
- Har gode kommunikationsevner og kan samarbejde effektivt med kolleger.
- Har kendskab til KMD Nexus som fagsystem

Du finder det naturligt at stille uddybende og opfølgende spørgsmål, så fx arbejdsgangsbeskrivelser bliver præcise og overskuelige.

Vi tilbyder dig

Du bliver en del af en arbejdsplads med en uformel omgangstone og dygtige kollegaer. Vi er en organisation med en flad struktur, hvor der er højt til loftet. Hos os bliver der lyttet til gode idéer, og du får rig mulighed for at påvirke beslutninger og få ansvar i dine opgaver.

Du vil være en væsentlig aktør i arbejdet på tværs af både den kommunale organisation og i det tværsektorielle samarbejde. Og du vil i høj grad være en del af arbejdet med nogle af kommunens mest aktuelle og spændende udfordringer.

Da vores afdeling er nydannet, er der i særlig grad mulighed for at være med til at skabe sekretariatets nye kultur. Vi lægger vægt på faglig sparring og et stærkt kollegialt fællesskab for at sikre, at du får den nødvendige støtte i en krævende, men spændende hverdag, hvor tingene går stærkt, og hvor du som konsulent skal kunne navigere i forandringer og komplekse opgaver.

Man lykkes bedst i fællesskab – og derfor vil vi selvfølgelig sørge for, at du bliver godt introduceret til dine opgaver og dine kollegaer. Blandt andet er vi glade for vores "buddy-ordning", som er med til at sikre, at du får et godt fodfæste.

Som arbejdsplads er vi optaget af at tilbyde medarbejderne fleksible arbejdsvilkår tilpasset opgaver og individuelle behov. Der er selvfølgelig mulighed for hjemmearbejdsdage, men da vi er en ny afdeling, vægter vi betydningen af at være fysisk til stede for skabe at gode fælles rammer for sparring og kendskab samt socialt fællesskab højt.

Vil du vide mere?

For nærmere informationer omkring fagsekretariatet, vores organisering og formål, ring eller skriv til leder af fagsekretariatet, Helena P. N. Jørgensen, på mobil 72366333 eller mail hepni@holb.dk

For nærmere beskrivelse af stillingens indhold og krav til faglige kvalifikationer, ring til faglig leder, Martin Reetz Kæmsgaard på mobil 72361574

Tiltrædelse, løn- og ansættelsesforhold

Stillingen ønskes besat pr. 1. juni 2025.

Stillingen er forankret i Fagsekretariatet for Ældre og Sundhed, og du vil referere til sekretariatslederen.

Stillingen indplaceres på konsulentniveau efter erfaring. Løn og ansættelsesvilkår efter aftale.

Ansøgningsfrist:

Vi vil gerne modtage din ansøgning senest den 9. april 2025.

Alle kvalificerede ansøgere opfordres til at søge stillingen uanset køn, alder, handicap, etnicitet, politiske og religiøse overbevisninger eller seksuel orientering.

Vi er 4.800 passionerede kollegaer, der hver dag servicerer Holbæk Kommunes ca. 74.000 borgere.

Vi samarbejder og bruger vores fagligheder til at skabe vigtige løsninger og yde god service for

Kontaktperson:
Martin Reetz Kæmsgaard

Ansættende leder:
Helena Patricia Nordtorp Jørgensen

borgerne i kommunen. Vi vægter arbejdsmiljøet højt og ønsker at udvikle vores medarbejdere fagligt og personligt. Der er derfor gode muligheder for at få nye udfordringer i jobbet. Læs mere om, hvordan det er at arbejde i [Holbæk Kommune](#).