

Udviklingsorienteret økonomikonsulent med stærke samarbejdsevner

Frist:
10-09-2025

Kontaktperson:
Lasse Sømmergaard

Ansættende leder:
Lasse Sømmergaard

Vil du være med til at udvikle økonomistyringen i Holbæk Kommune i tæt samarbejde med dagtilbud og skoler – til gavn for børn og unge? Så er det måske dig, vi leder efter som vores nye økonomikonsulent i Fagsekretariatet for Læring og Trivsel.

Om stillingen

Vi søger en dygtig økonomikonsulent, der vil være med til at skabe rammer for de bedste løsninger for kommunens yngste borgere. I Holbæk Kommune har vi fokus på at styrke, optimere og udvikle en stærk økonomistyring, der støtter, at de decentrale ledere har de bedste vilkår for at lede området. Som i andre kommuner har vi særlig stor opmærksomhed på styringen af vores specialundervisningsområde, så vi bruger den økonomiske ramme bedst muligt.

Du vil få en central rolle med at understøtte og fortsat udvikle økonomistyringen – i tæt samarbejde med vores decentrale administrative centre, ledere på dagtilbuds- og skoleområdet samt vores centrale økonomiafdeling i kommunen. Du skal kunne se det store billede og bidrage med løsninger, der forbinder økonomistyring, politiske beslutningsprocesser og den pædagogiske virkelighed.

Du får en alsidig hverdag med en bred kontaktflade og vil skulle rådgive og samarbejde med andre fagligheder og samarbejdspartnere på alle niveauer i styringskæden. Derfor er dine evner til at formidle økonomi, data og analyser vigtige.

Vi har helt generelt fokus på at bruge data bedre til at kvalificere beslutninger og ønsker at blive endnu bedre – så ledere, chef, direktion og det politiske niveau oplever at kunne kvalificere beslutninger gennem brug af let gennemsigelige data. Det er vores håb, at du vil udfordre os og være med til at kvalificere det arbejde – i samarbejde med vores datakonsulent og andre gode kollegaer i fagsekretariatet.

Dine opgaver vil bl.a. omfatte:

- Understøtte og rådgive de administrative centre samt skole- og dagtilbudsledere i forhold til drift, styring og opfølgning
- Udvikling og vedligehold af økonomistyring på dagtilbuds- og skoleområdet, herunder projektledelse af det tværgående fælles økonomispor med fokus på at udvikle og implementere fælles løsninger, metoder og arbejdsgange
- Tæt samarbejde med kommunens centrale økonomiafdeling om budgetlægning, budgetopfølgning og regnskab
- Udarbejdelse af analyser og beslutningsoplæg til chef, direktion og politisk udvalg
- Udarbejde sagsfremstillinger til politisk udvalg i økonomiske sager
- Bidrage til projekter – både interne og tværgående i kommunen – i forhold til økonomiske analyser
- Være tovholder for interne og eksterne puljer (ansøgning, opfølgning og aflæggelse af regnskab)
- Udvikle og udarbejde ledelsesinformation – i samarbejde med vores datakonsulent og andre relevante kollegaer

Vi forestiller os, at du:

- Har en relevant videregående uddannelse inden for økonomi eller relevant erfaring med økonomistyring fra en offentlig institution
- Har en god organisationsforståelse, hvor du kan se tingene fra forskellige perspektiver og fagligheder
- Er analytisk stærk og kan oversætte og formidle tal og data til forståelige budskaber – for både økonomer og ikke-økonomer
- Kendskab til dagtilbuds- eller skoleområdet er en fordel, men ikke en nødvendighed
- Tager ansvar for dine opgaver, arbejder struktureret og resultatorienteret – erfaring med projektledelse er en fordel
- Har lyst til at varetage opgaver både på strategisk og udførende niveau
- Trives i en politisk styret organisation og kan navigere i komplekse sammenhænge
- Er udadvendt, samarbejdsorienteret og formår at skabe tillidsfulde relationer på tværs af

organisationen

Vi tilbyder:

Du bliver en del af et fagligt stærkt sekretariat, hvor vi arbejder tæt sammen om at skabe trivsel og læring for alle børn i Holbæk Kommune.

Vi har et arbejdsmiljø præget af tillid, faglig sparring og højt humør – med stor frihed til at tilrettelægge egne opgaver. Du bliver en del af et fællesskab, hvor vi hjælper hinanden og lægger vægt på at lykkes i fællesskab.

Vi sidder i lyse lokaler på Kanalstræde, ti minutters gang fra Holbæk station. Vi arbejder en gang imellem ude hos de decentrale enheder, ligesom der er mulighed for hjemmearbejde.

Stillingen er på fuld tid med tiltrædelse snarest muligt. Løn efter kvalifikationer og gældende overenskomst. Der vil være samtaler torsdag den 18. september og evt. 2. samtale i uge 39.

Lyder det som noget for dig?

Så send din ansøgning og CV senest onsdag den 10. september via Holbæk Kommunes rekrutteringssystem.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Lasse Sømmergaard, leder i Fagsekretariatet, på tlf. 72 36 36 73 eller på mail lasso@holb.dk

Vi glæder os til at høre fra dig!

Alle kvalificerede ansøgere opfordres til at søge stillingen uanset køn, alder, handicap, etnicitet, politiske og religiøse overbevisninger eller seksuel orientering.

Vi er 4.800 passionerede kollegaer, der hver dag servicerer Holbæk Kommunes ca. 74.000 borgere.

Vi samarbejder og bruger vores fagligheder til at skabe vigtige løsninger og yde god service for borgerne i kommunen. Vi vægter arbejdsmiljøet højt og ønsker at udvikle vores medarbejdere fagligt og personligt. Der er derfor gode muligheder for at få nye udfordringer i jobbet.

Læs mere om, hvordan det er at arbejde i [Holbæk Kommune](#).