

Lærere med koordinatorfunktion søges til

Ladegårdsskolen

Vil du være med til at gøre en forskel for børn med særlige behov – og samtidig bidrage til udvikling og koordinering på en specialskole i Holbæk? Så er det dig, vi søger!

Ladegårdsskolen er en del af Børnespecialcenteret i Holbæk Kommune og tilbyder specialundervisning og fritidstilbud til børn og unge med varigt nedsat psykisk og fysisk funktionsevne. Skolen er beliggende på tre matrikler i Holbæk: Vandtårnsvej 10, Kikhøjparken 1 og Seminarieparken 2, og rummer ca. 120 elever.

Vi styrker den nære opgaveledelse og søger lærere med koordinatorfunktion, som – udover undervisning – kan bidrage til planlægning, faglig udvikling og samarbejde på tværs af skolens teams.

Om rollen som lærer med koordinatorfunktion

Planlægning og organisering

Du vil stå for koordinering af aktiviteter, projekter og undervisningsforløb i samarbejde med ledelsen og kolleger. Du får ansvar for at sikre struktur og fremdrift i teamets arbejde.

Kommunikation og sparring

Du bliver en nøgleperson i samarbejdet med kolleger, forældre og eksterne fagpersoner. Du skal kunne facilitere møder og dialog og sikre, at informationer flyder effektivt.

Faglig udvikling

Du bidrager til udviklingen af skolens faglige indhold og pædagogiske praksis – fx gennem deltagelse i fagfora med intern kompetenceudvikling.

Administration

Du håndterer administrative opgaver relateret til klassens eller teamets arbejde – fx mødeplanlægning, dokumentation og koordinering af ressourcer.

Vi søger dig, der...

- Har en læreruddannelse og gerne erfaring med specialområdet.
- Har lyst til at tage ansvar og koordinere kollegers arbejde – med afgrænset formelt ledelsesansvar på opgaverne.
- Ser tværfagligt samarbejde som en styrke og har mod på at arbejde med alternative kommunikationsformer og struktureret pædagogik.
- Har mod på at arbejde med en bred målgruppe og komplekse opgaver
- Kan arbejde i et miljø hvor udadreagerende og grænseoverskridende adfærd kan forekomme, og hvor der er elever, som skal have hjælp til personlig pleje.
- Har en anerkendende tilgang og evne til at regulere dig selv i krævende situationer.
- Har lyst til at bidrage med faglige input og være med til at udvikle skolens tilbud.

Vi tilbyder

- En arbejdsplads med stærk faglighed og høj kvalitet i arbejdet med elevernes læring, trivsel og udvikling.
- Et tværfagligt miljø med lærere, pædagoger, assistenter, medhjælpere, terapeuter og konsulenter fra Videnshuset.
- Tæt faglig sparring og mulighed for uddannelse som teamleder eller faglig koordinator.
- En skole med fokus på livsglæde, selvstændighed og relationel pædagogik.

Ansættelsesvilkår

Stillingerne er på fuld tid og ønskes besat snarest muligt. Du vil primært være tilknyttet én af skolens afdelinger, men med mulighed for opgaver på tværs af matrikler og teams. Stillingerne indeholder både arbejde som lærer og den koordinerende funktion.

Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte [Christian Oxbøll](#), konstitueret skoleleder, på tlf. 72 36 63 21 eller mail: nioex@holb.dk.

Der er ansøgningsfrist den 26. oktober og samtaler afholdes den 28. oktober.

Alle kvalificerede ansøgere opfordres til at søge stillingen uanset køn, alder, handicap, etnicitet, politiske og religiøse overbevisninger eller seksuel orientering.

Vi er 4.800 passionerede kollegaer, der hver dag servicerer Holbæk Kommunes ca. 74.000 borgere.

Vi samarbejder og bruger vores fagligheder til at skabe vigtige løsninger og yde god service for borgerne i kommunen. Vi vægter arbejdsmiljøet højt og ønsker at udvikle vores medarbejdere fagligt og personligt. Der er derfor gode muligheder for at få nye udfordringer i jobbet.

Læs mere om, hvordan det er at arbejde i [Holbæk Kommune](#).

