

# Implementeringskonsulent til digital træning på ældre- og sundhedsområdet

**Frist:**  
10-04-2025

**Kontaktperson:**  
Helle Heinemann

**Ansættende leder:**  
Helena Patricia Nordtorp Jørgensen

*Har du erfaring med digital træning, og kan du dokumentere, at du har været en drivkraft i implementeringen af teknologi på sundheds- og ældreområdet? Kan du bruge din viden fra tidligere jobs til at styrke driften og implementeringen af nye løsninger? Så er det dig, vi søger som implementeringskonsulent i vores Fagsekretariatet for Ældre og Sundhed.*

I Holbæk Kommune arbejder vi målrettet med rehabilitering og træning på ældre og sundhedsområdet. En af vores væsentlige indsatser er at udbrede digital træning i hele vores kerneområde. I 2022 startede vi implementeringen i hjemmeplejen, på Sundhedscentret og i rehabiliteringsindsatsen og i de kommende år skal vi udbrede digital træning til endnu flere områder. Desuden vil vi også fortsætte arbejdet med Holbæk Kommunes Sundhedsapp, der giver borgerne mulighed for at søge vejledning og støtte til en sundere hverdag. Vi har derfor brug for dig til at hjælpe os med at fortsætte det gode arbejde, der allerede er sat i gang.

## Hvem er du?

Du har en sundhedsfaglig uddannelse og solid erfaring med at implementere digitale sundheds- og rehabiliteringsindsatser. Du er den rette, hvis du kan anvende de erfaringer, du har opnået i dit nuværende job til at tage ansvar for implementeringen af digital træning og Holbæk Sundhedsapp på tværs af organisationen.

Vi ser gerne, at du er fortrolig med processer og relationer i en kompleks, politisk styret organisation, og at du har erfaring med tværgående projekter og forandringsledelse. Du skal være i stand til at arbejde selvstændigt, skabe begejstring og finde løsninger sammen med både medarbejdere, ledere og eksterne samarbejdspartnere.

Som person er du nysgerrig, løsningsorienteret og god til at skabe relationer på tværs af faggrupper og samarbejdsområder. Du er vant til at arbejde med både de strategiske og de praksisnære implementeringer og forstår vigtigheden af at engagere og motivere kolleger i de digitale processer.

## Dine primære arbejdsopgaver vil være:

- Ansvar for den tekniske støtte og den faglige implementering af digital træning i Ældre og Sundhed og i øvrige kerneområder.
- Fokus på at integrere digital træning i hverdagsrehabilitering på tværs af enheder.
- Sikre løbende opfølgning på mål og indsatser for digital træning.
- Sparring med kolleger og samarbejdspartnere om brugen af digitale løsninger og træning.
- Undervise og understøtte faggrupper i anvendelsen af digital træning
- Bidrage til kommunikation om digital træning.
- Håndtere ad hoc-opgaver.

## Vi forventer, at du:

- Har stærke projekt- og proceskompetencer og har erfaring med at drive forandringsprocesser i praksis.
- Har solid erfaring med digitalisering og forandringsledelse, og kan bygge videre på de kompetencer, du har opnået gennem dine erfaringer.
- Er god til at samarbejde på tværs af enheder og skabe stærke netværk.
- Er vedholdende og løsningsorienteret i forhold til at sikre fremdrift i opgaveløsningen.
- Har gode kommunikationsevner.
- Har erfaring med rehabilitering og træning samt værdsætter at skabe værdi gennem disse indsatser.
- Besidder kompetencer indenfor evaluering og kan analysere og formidle effekterne af digitale løsninger.

## Hvad kan vi tilbyde?

Fagsekretariatet er en dynamisk og tværfaglig arbejdsplads med stor faglighed og ambitioner om at udvikle og forbedre borgernes liv gennem innovative løsninger. Vi tilbyder et udviklende arbejdsmiljø, hvor du vil blive udfordret og inspireret i dit daglige arbejde, samtidig med at du får mulighed for at bidrage aktivt til den fortsatte udvikling af digitale løsninger på ældre- og sundhedsområdet.

## Tiltrædelse, løn- og ansættelsesforhold:

Stillingen forventes besat pr. 1. juni 2025 eller snarest muligt, og du vil referere til sekretariatslederen. Løn fastsættes efter overenskomst og på baggrund af erfaring og

kompetencer.

**Yderligere oplysninger:**

Hvis du har spørgsmål, er du velkommen til at kontakte

- For nærmere informationer omkring fagsekretariatet, vores organisering og formål, ring eller skriv til leder af fagsekretariatet, Helena P. N. Jørgensen, på mobil 72366333 eller mail [hepnj@holb.dk](mailto:hepnj@holb.dk)
- For nærmere beskrivelse af stillingens indhold, ring til projektleder med særlig fokus på velfærdsteknologi, Helle Heinemann, på mobil 72362342.

**Ansøgningsfrist:**

Ansøgningen skal være modtaget senest den 10. april 2025.

Alle kvalificerede ansøgere opfordres til at søge stillingen uanset køn, alder, handicap, etnicitet, politiske og religiøse overbevisninger eller seksuel orientering.

Vi er 4.800 passionerede kollegaer, der hver dag servicerer Holbæk Kommunes ca. 74.000 borgere.

Vi samarbejder og bruger vores fagligheder til at skabe vigtige løsninger og yde god service for borgerne i kommunen. Vi vægter arbejdsmiljøet højt og ønsker at udvikle vores medarbejdere fagligt og personligt. Der er derfor gode muligheder for at få nye udfordringer i jobbet.

Læs mere om, hvordan det er at arbejde i [Holbæk Kommune](#).