

Genopslag – Afdelingsleder til Løn- og Regnskabsafdelingen

Frist:
24-09-2025

Kontaktperson:
Anders Brøndum

Ansættende leder:
Anders Brøndum

Vi fandt ikke den rette kandidat i første omgang, så vi prøver igen.

Er du en erfaren personaleleder med flair for kommunale regnskaber og løn opgaver? Trives du med at skabe udvikling samtidig med, at driften holdes på sporet? Så fat pennen og send os en ansøgning.

Vores leder af Løn- og Regnskabsafdelingen har valgt at gå på pension. Vi skal finde en ny afdelingsleder, der kan starte den 1. november 2025.

Om os

Den centrale stab "Økonomi, Indkøb og Løn" består af en Økonomiafdeling, en Indkøbsafdeling og en Løn- og Regnskabsafdeling.

Løn- og Regnskabsafdelingen består af 24 engagerede medarbejdere samt 1 elev, hvoraf 8 arbejder med regnskabsopgaver og 16 med løn opgaver.

Vi varetager ansvaret og supportfunktionen for løn- og økonomisystemet.

Vi udarbejder kommunes regnskab, vedligeholder kontoplanen og bogfører i forhold til vores bankkonti. Budgetopgaven ligger i Økonomiafdelingen.

Vi sørger for månedsløn til ca. 4.800 medarbejdere og et stort antal timelønnede, og vi udarbejder ansættelsesbeviser og løn aftaler. Vi rådgiver om overenskomster og arbejdstidsaftaler.

Vi lægger vægt på et stærkt samarbejde, et godt arbejdsmiljø og en uformel tone.

Om jobbet

Du vil indgå i en velfungerende ledergruppe bestående af vores chef og to lederkollegaer. Vi lægger stor vægt på, at ledergruppen udgør et tillidsfuldt rum, hvor vi kan sparre, udfordre, grine og dele de svære ledelsesmæssige spørgsmål med hinanden. Vi forventer, at du træder naturligt og bidragende ind i det rum. Du vil derudover indgå i kommunens tværgående lederforum.

Du træder ind i en afdeling, hvor medarbejderne besidder en høj faglighed og meget erfaring. Medarbejderne forventer tydelighed fra lederens side om opgavernes prioritering og fordeling. Du skal forvente at bruge tid på personaleledelse i det daglige, så medarbejderne oplever nærhed i ledelsen.

Rammerne for afdelingens arbejde er stabile, men forventningen er, at du kommer med en naturlig nysgerrighed på at spørge ind til "plejer" – så vi også fremadrettet sikrer, at vi som stab understøtter kerneområderne bedst muligt og leverer på direktionens strategiske forventninger. Det indebærer, at du skal kunne se mulighederne i nye teknologier, automatisering og brug af kunstig intelligens.

Du kommer til at have tæt kontakt til alle lederniveauer i organisationen. Du vil have en superviserende og sparrende rolle, men du kommer også til at gå tæt på dine lederkollegaer, hvis kommunens økonomiske regulativer fx ikke overholdes. Det kræver ledelsesmæssig robusthed og stærke relationelle kompetencer. Så du på en og samme tid er en velkommen, respekteret og tydelig samarbejdspartner, der ikke blæser tingene større op end nødvendigt, men omvendt også står fast på de rigtige tidspunkter.

Dine primære arbejdsopgaver vil omfatte:

- Personaleledelse
- Regnskabet
- Sparring på løn- og regnskabsspørgsmål
- Udførelse af ledelseskontroller og øvrige kontrolopgaver som fx udlæg
- Tovholder i den systemmæssige implementering ved organisationsændringer
- Samarbejde med vores eksterne revisor
- Optimering og digitalisering af arbejdsprocesser centralt og decentralt i kommunen.

Om dig

- Du har erfaring med personaleledelse og kan vise positive resultater af din ledelse i form af fx lav personaleomsætning og høj medarbejdertilfredshed
- Du er en naturlig og tydelig leder, der samtidig giver plads til medarbejderne
- Du har gerne en faglig baggrund og erfaring med ERP-systemer
- Du har gerne forståelse for regnskabsprincipper og kendskab til kommunale kontoplaner og strukturer
- Du arbejder struktureret og har sans for, at kvalitet ligger i detaljen
- Du er nysgerrig og vil gerne udvikle opgaveløsningen med brug af nye teknologier
- Du er samarbejdsorienteret og bidrager til et godt arbejdsmiljø.

Vi tilbyder

- En arbejdsuge på 37 timer med fleksid og mulighed for hjemmearbejdsdage

- Løn- og ansættelsesvilkår i henhold til gældende overenskomst
- Et grundigt introprogram og løbende kompetenceudvikling, så du bliver klædt godt på til opgaverne
- En arbejdsplads i et storrumskontor med fokus på trivsel og sundhed - både fysisk og mentalt

Interesseret?

Du er velkommen til at kontakte Anders Brøndum, chef for Økonomi, Indkøb og Løn, på tlf. 72 36 13 64 eller andeb@holb.dk, hvis du har spørgsmål til stillingen.

Ansøgningsfrist

Send din ansøgning senest den 24. september 2025. Vi afholder 1. samtalerunde den 25.-26. september og 2. samtalerunde den 29. september.

Til 2. samtale vil der indgå besvarelsen af en case.

Alle kvalificerede ansøgere opfordres til at søge stillingen uanset køn, alder, handicap, etnicitet, politiske og religiøse overbevisninger eller seksuel orientering.

Vi er 4.800 passionerede kollegaer, der hver dag servicerer Holbæk Kommunes ca. 74.000 borgere.

Vi samarbejder og bruger vores fagligheder til at skabe vigtige løsninger og yde god service for borgerne i kommunen. Vi vægter arbejdsmiljøet højt og ønsker at udvikle vores medarbejdere fagligt og personligt. Der er derfor gode muligheder for at få nye udfordringer i jobbet.

Læs mere om, hvordan det er at arbejde i [Holbæk Kommune](#).