

Yderligere Socialfaglige forhandlings kompetencer til det specialiserede voksenområde

Frist:
13-05-2025

Kontaktperson:
Christina Bruun Guldberg

Ansættende leder:
Christina Bruun Guldberg

For at imødegå det fortsatte økonomiske pres på kerneområdet Voksne, Handicap og Psykiatri opnormerer vi med yderligere en forhandlingskonsulent i en projektstilling på foreløbigt 2 år. Holbæk Kommune har allerede 2 forhandlingskonsulenter, 1 på voksenområdet og 1 på børneområdet, derudover er der et tæt samarbejde med en indkøbskonsulent fra central funktion med fokus på den Socialfaglig indkøbsstrategi

Hos os får du mulighed for at indgå i et arbejdsfællesskab, der bl.a. har følgende fokus:

- kvalificering og forhandling med samtlige eksterne leverandører på området, hvor foranstaltningens årlige pris overstiger 1 mio. eller sagen er særlig kompliceret og derfor kræver individuel forhandling.
- udarbejdelse af nye kontrakter med fokus på konkret beskrivelse af opgaven og opfølgning via de individuelle indsatsbeskrivelser, udfærdiget ved myndighedsafgørelsen.
- gennemgang, kvalificering og genforhandling af eksisterende kontrakter.
- dokumentation og evaluering ift. forandringen i understøttelsen af det socialt faglige arbejde, samt den økonomisk effekt heraf.
- optimering via samarbejde med Myndighed, som sikrer opmærksomhed på høj kvalitet i fremtidige match, forhandling og indgåelse af kontrakter med eksterne leverandører.
- etablering og forankring af kultur og struktur for Myndigheds arbejde med forhandlinger med både eksterne og interne leverandører.
- understøtte interne tilbud i forhandlinger med køberkommuner.

Stillingen er organisatorisk placeret i Fagsekretariatet, hvor du vil få 25 kollegaer med meget forskellige baggrunde, men med et fælles fokus på organisations- og ledelsesunderstøttelse, økonomistyring, data og analyse, politisk betjening og meget mere, alle med det overordnede mål at "Udvikle og omlægge det specialiserede voksenområde". Vi har ambitioner og et højt fagligt niveau, hvor vi komplementerer hinanden med specialviden, bl.a. prioriterer vi rum til gensidig sparring og vidensdeling.

Vi er rigtig godt i gang og har et fint fundament for at arbejde med forhandlinger, men det høje potentiale gør at vi mangler hænder, hvorfor dette spændende job, nu kan blive dit.

Vi ser gode muligheder for at fortsætte udviklingen af arbejdet med forhandling og udarbejdelse af kontrakter og tilbyder mulighed for faglig og personlig udvikling, samt stor indflydelse på egen opgaveløsning. Alt sammen i tæt samarbejde.

Dine primære arbejdsopgaver vil være at:

- forestå forhandlingen og udfærdige kontrakter med vores leverandører.
- afdække Holbæk Kommunes mandat ift. de enkelte leverandører (mængde, foranstaltninger og pris).
- deltage i visitation og derved kvalificere afgørelser og match, primært på botilbudsområdet.
- udvælge leverandører i prioriteret rækkefølge ud fra en strategisk beslutning.
- opsamle faglige erfaringer fra Myndighed med de specifikke leverandører.
- sikre anvendelsen af KL's standardkontrakter i alle sager.

Vi forventer derfor af dig, at du:

- har viden om og erfaring med forhandling og udarbejdelse af kontrakter på det sociale område.
- du har et godt kendskab til det specialiserede socialområde herunder til takster og lovgivning på området.
- du er i besiddelse af gode forhandlingskompetencer og et stort overblik.
- har stærke økonomiske, analytiske og kommunikative kompetencer – mundtligt såvel som skriftligt.
- har forståelse for afdelingens politiske og organisatoriske rammer.
- har samarbejde og høj kvalitet som en vigtig del af dit værdisæt.
- arbejder systematisk og effektivt og er drevet af at levere resultater sammen med andre.

- kan arbejde selvstændigt og prioritere dine arbejdsopgaver, men samtidig indgå i samarbejdsrelationer og dele din viden.

Vi tilbyder:

- et spændende job med høj grad af eget ansvar med både foruddefinerede opgaver, variation og udfordringer.
- gode muligheder for at være med til at udvikle arbejdet med forhandling og udarbejdelse af kontrakter.
- dygtige og erfarne kollegaer.
- mulighed for personlig og faglig udvikling.
- en hverdag med stor variation i opgaverne.
- stor indflydelse på og ansvar for egen opgaveløsning.
- en engageret chef og ledergruppe som bakker op om forhandling som middel til udvikling af det specialiserede voksenområde.
- et godt arbejdsmiljø med engagerede og hjælpsomme kollegaer.
- mulighed for fleksible arbejdstider og hjemmearbejde, når opgaven tillader det.

Løn- og ansættelsesforhold:

Løn- og ansættelse sker i henhold til kvalifikationer og gældende overenskomst.

Yderligere oplysninger:

Hvis du ønsker yderligere oplysninger om stillingen, er du velkommen til at kontakte leder af Fagsekretariatet Christina Bruun Guldborg tlf. 72 36 53 19.

Ansøgningsfrist:

Ansøgningen skal være Holbæk Kommune i hænde **senest den 13. maj 2025.**

Ansættelsessamtaler forventes afholdt den 16. maj 2025 og ved behov evt. 2. samtale den 21. maj 2025.

Alle kvalificerede ansøgere opfordres til at søge stillingen uanset køn, alder, handicap, etnicitet, politiske og religiøse overbevisninger eller seksuel orientering.

Vi er 4.800 passionerede kollegaer, der hver dag servicerer Holbæk Kommunes ca. 74.000 borgere.

Vi samarbejder og bruger vores fagligheder til at skabe vigtige løsninger og yde god service for borgerne i kommunen. Vi vægter arbejdsmiljøet højt og ønsker at udvikle vores medarbejdere fagligt og personligt. Der er derfor gode muligheder for at få nye udfordringer i jobbet.

Læs mere om, hvordan det er at arbejde i [Holbæk Kommune](#).