

Genopslag: Entreprisestyring af asfalt- og vejafvandingsopgaver

Frist:
17-09-2025

Kontaktperson:
Kim Drejer

Ansættende leder:
Lene Krull

Brænder du for de traditionelle vejdriftsopgaver som asfaltarbejder, vejafvandning, renovering af veje, stier, fortove, broer og bygværker mm., så er det lige dig vi søger.

Vi er i gang med et generationsskifte indenfor vores vejdriftsområde og søger derfor nye kræfter til at tage over. Vi forventer en periode med mulighed for oplæring i vores metoder, systemer mv., men vi vil også vægte nye input højt. Vores kommune er generelt i vækst, og vi har i forvejen ansvaret for en rimelig stor portefølje at arbejde med, og der er afsat midler til vedligeholdelse i omegnen af 35+ mio.kr. om året.

"Holbæk Kommune er geografisk en forholdsvis stor kommune med mere end 800 km offentlige veje og ca. 400 km cykelstier, så der er nok at tage fat på. Samtidig er der gang i en spændende udvikling, hvor boligudvikling og befolkningstal er i vækst. Vi har et tæt tværgående samarbejde om både drift og udvikling på tværs af teams og afdelinger for at sikre både godt vedligehold og nye gode løsninger" udtaler Kim Drejer, specialist og kollega i Mobilitetsafdelingen.

Ønskescenariet for en ny kollega er en person med god, solid erfaring indenfor vejdrift generelt, men vi vil også være åbne overfor behovet for oplæring, hvis den rette er mere uerfaren. Du vil blive en del af et vejdriftsteam, hvor der bl.a. arbejdes med vejbelysning, vejtilsyn, gravetilladelser, vintertjeneste, borgertip, vejdata og en række vejdriftssystemer – så der vil være god sparring i afdelingen.

Din nye afdeling og dine kollegaer...

Mobilitetsafdelingen er en afdeling med 26 erfarne og dygtige medarbejdere. Afdelingen er organiseret i en teamstruktur med 5 teams, hvor det tværgående samarbejde bliver prioriteret højt. Vi er repræsenteret bredt på faglighed, køn, alder og erfaring, og vi brænder for at hjælpe borgere og trafikanter, hvilket vi gør ved at være nysgerrige og inddrage dem og bringe vores faglighed i spil.

Mobilitetsafdelingen sidder i storrumskontor ved Holbæk Havn, hvor vi supplerer hinanden i opgaveløsningen og støtter hinanden fagligt som personligt, og vi vægter åbenhed, humor og udvikling højt. Kontoret summer af spændende projekter og snak hen over bordene for at finde de bedst mulige løsninger på opgaverne. Vi har en fleksibel fremmødekultur, hvor der også er plads til hjemmearbejde.

Dine arbejdsopgaver...

- Planlægning, bestilling og styring af: den årlige asfaltrammeaftale, inkl. vejafmærkning, årligt budget ca. 20-24 mio.kr. den årlige pulje til renovering veje, fortove, stier, årligt budget ca. 10 mio.kr.
- I udførelsen vil der være et tæt samarbejde og koordinering med entreprenører, ledningsejere og matrikelejere/borgere.
- Udførelse af tilsyn under arbejdernes udførelse.
- Vejafvandning inkl. vejafvandingspumper - herunder brøndtømning.
- Særtransporter - tilladelser i samarbejde med politiet.
- Broer og bygværker, årligt budget ca. 10 mio.kr. i tæt samarbejde med anlægskollega
- System og databehandling i Pluto, Vejman/Belops -> DTIMS, GeoNote, DanBro m.fl.
- Bidrage til den administrative håndtering af vintertjeneste og renholdsopgaver.
- Politikerbetjening - herunder udarbejdelse af dagsordener og notater.

Vi lægger bl.a. vægt på, at du:

- Har relevant uddannelse og erfaring med vejdriftsopgaver og er f.eks. ingeniør, tekniker eller har en anden akademisk uddannelse og/eller generel erfaring indenfor vejdriftsområdet.
- Har flair for økonomi og evner at arbejde med fagsystemunderstøttelse - herunder at du er struktureret og god til at planlægge. Dataunderstøttelsen er vigtig, og der er løbende behov for at ajourføre data.
- Har forståelse for at vores borgere/trafikanter skal være i centrum, da vi er til for dem.
- Har stærke samarbejdsevner og teamspirit.
- Kan tænke i helheder, men har blik for detaljen, og hvilke fagligheder der skal i spil ift. en smidig proces i et sagsbehandlingsforløb.
- Har gode formidlingskompetencer i skrift såvel som mundtligt.

Hos os vil du få et spændende og udfordrende job med gode sparringsmuligheder både med lederen og kolleger. Der er mulighed for personlig udvikling og kurser. Du får en spændende og

varieret hverdag, hvor du vil have møder både i huset og rundt omkring i kommunen. ligesom du vil have behov for at foretage besigtigelser, og derfor skal du have kørekort til bil.

Ansøgningsfrist

Ansøgningsfrist er den **17. september 2025**. Vi forventer at holde ansættelsessamtaler primo uge 39.

Løn- og ansættelsesvilkår

Stillingen er en fuldtidsstilling med ansættelse pr. 1. november 2025. Løn og ansættelsesforhold sker efter gældende overenskomst.

Kontakt

For spørgsmål til stillingen er du velkommen til at ringe til afdelingsleder, Lene Krull på 72 36 12 92.

Alle kvalificerede ansøgere opfordres til at søge stillingen uanset køn, alder, handicap, etnicitet, politiske og religiøse overbevisninger eller seksuel orientering.

Vi er 4.800 passionerede kollegaer, der hver dag servicerer Holbæk Kommunes ca. 74.000 borgere.

Vi samarbejder og bruger vores fagligheder til at skabe vigtige løsninger og yde god service for borgerne i kommunen. Vi vægter arbejdsmiljøet højt og ønsker at udvikle vores medarbejdere fagligt og personligt. Der er derfor gode muligheder for at få nye udfordringer i jobbet.

Læs mere om, hvordan det er at arbejde i [Holbæk Kommune](#).