

Attraktiv stilling for en udviklingskonsulent, som brænder for børne- og ungeområdet

Frist:
12-01-2026

Kontaktperson:
Nathasja Haldbæk van't Veen

Ansættende leder:
Nathasja Haldbæk van't Veen

Holbæk Kommune søger en engageret og erfaren udviklingskonsulent, som med organisatorisk forankring i områdets fagsekretariat særligt skal bidrage til håndteringen af drifts- og udviklingsopgaver på det specialiserede børne- og ungeområde.

Børn og Familier i Holbæk Kommune er i gang med en række større udviklingstiltag på det specialiserede børne- og ungeområde, herunder udvikling af sagsbehandlingskvaliteten, kvalitetssikring og brug af data, udvikling af et tættere tværfagligt samarbejde på tværs af afdelingerne i Børn og Familier samt ikke mindst vores tætte samarbejdspartnere på skole- og dagtilbudsområdet samt voksenområdet.

Initiativerne er forankret i en samlet udviklingsplan, som i 2026 suppleres af en udviklingsplan, som skal udarbejdes på børnehandicapområdet i forbindelse med et Task Force forløb. Et forløb som gennemføres i samarbejde med Bolig- og Socialstyrelsen og forløber de næste 2 år.

Den nye udviklingskonsulent vil få en central rolle som arbejdende projektleder i forhold til ovennævnte tiltag.

Dine primære arbejdsopgaver vil være

- Projektledelse af udviklingsplanen og det kommende Task Force samarbejde
- Bistå med udvikling af flere konkrete leverancer i udviklingsplanen
- Koordinering og facilitering af møder og workshops
- Analyse og rapportering af ledelsesdata for at understøtte beslutningstagning
- Sparringspartner for den faglige ledelse i forhold til fortsat udvikling af området
- Deltagelse i relevante arbejdsgrupper både internt i Børn og Familier, tværgående samarbejder med andre kommunale samarbejdspartnere og eksterne samarbejdspartnere
- Udarbejdelse af sagsfremstillinger, notater og mindre analyser til det administrative og politiske niveau
- Bistå med håndtering af pressesager og aktindsigter efter offentlighedsloven

Vi søger en kandidat, der:

- Har en relevant videregående uddannelse eksempelvis cand.scient. pol., cand. scient. adm. eller tilsvarende
- Har solid erfaring med projektledelse/-styring
- Har et stort udviklingsgen og ser muligheder, men er også en haj til at sikre at målene nås
- Det er en fordel, hvis du har erfaring med børne- og ungeområdet, men hvis du ikke har, er det vigtigt, at du har interesse for og lyst til at sætte dig ind i området. Vi har nemlig brug for dine gode indspark
- Har stærke analytiske kompetencer og en god evne til at skabe klarhed, når kompleksiteten er stor
- Er god til at overskue, læse, bearbejde enkle data og til en vis grad også økonomiske nøgletal
- Er god til at formulere dig på skrift med rette præcision og en dygtig mundtlig kommunikator
- Har strategisk tæft og interesse for hvad der rør sig lokalt og nationalt på det specialiserede børne- og ungeområde
- Er god til at samarbejde med mange forskellige faggrupper

Om Børn og Familier: Området Børn og Familier omfatter Sundhedsplejen, Tandplejen, PPR, SSP, Familiehuset, Børn og Unge Myndighed samt et Fagsekretariat, som understøtter de 5 faglige afdelinger.

Fagsekretariatet: Du vil blive en del af et dedikeret og tværfagligt fagsekretariat, som arbejder tæt sammen for at skabe de bedste rammer for børn og familier i Holbæk Kommune. Teamet omfatter 15 medarbejdere og består af engagerede fagfolk med forskellige faglige baggrunde og kompetencer, som alle brænder for at gøre en forskel. Vi lægger vægt på samarbejde, videndeling og en åben dialog, hvor alle bidrager til fælles mål.

Vi tilbyder:

- En spændende og udfordrende stilling i en dynamisk organisation
- En stilling med mange kontaktflader i forskellige dele af organisationen

- Mulighed for faglig og personlig udvikling
- Et godt arbejdsmiljø med engagerede kolleger
- Fleksible arbejdsforhold og mulighed for hjemmearbejde

Ansøgningsfrist og ansættelsesvilkår: Vi opfordrer ansøgere til at kontakte leder af Fagsekretariatet for Børn og Familier, Nathasja Haldbæk på telefon 72362169, for at høre mere om stillingen. Der er ansøgningsfrist den 12. januar 2026. Første samtale afholdes den 16. januar 2026. 2. samtale afholdes den 23. januar 2026.

Stillingen er til besættelse den 1. marts 2025 og er på 37 timer ugentligt med løn efter gældende overenskomst. Der indhentes referencer inden ansættelse.

Vi ser frem til at modtage din ansøgning!

Alle kvalificerede ansøgere opfordres til at søge stillingen uanset køn, alder, handicap, etnicitet, politiske og religiøse overbevisninger eller seksuel orientering.

Vi er 4.800 passionerede kollegaer, der hver dag servicerer Holbæk Kommunes ca. 74.000 borgere.

Vi samarbejder og bruger vores fagligheder til at skabe vigtige løsninger og yde god service for borgerne i kommunen. Vi vægter arbejdsmiljøet højt og ønsker at udvikle vores medarbejdere fagligt og personligt. Der er derfor gode muligheder for at få nye udfordringer i jobbet.

Læs mere om, hvordan det er at arbejde i [Holbæk Kommune](#).