

Hjemmeplejen i Holbæk kommune søger Social- og sundhedsassistent til Elisabethcenteret

Frist:
23-01-2026

Kontaktperson:
Stella Hanne Dorthea Olsen

Ansættende leder:
Stella Hanne Dorthea Olsen

Vil du arbejde et sted, hvor du får mulighed for at udfolde dine kompetencer, bidrage med din faglige viden og brænder du for at arbejde med en rehabiliterende tilgang til borgerne, samtidig have læring og udvikling i fokus? Hvis ja, så har vi stillingen til dig som SSA med weekendvagt hver 2. weekend. 30-37 timer om ugen.

Vores kerne er fast selvstyrende teams, hvilket indebærer at dine kommende kollegaer, vi er delt i 4 mindre teams. Vi er selvtilrettelæggende i forhold til planlægning og levering af hjælp til borgerne. Samarbejde, engagement og fleksibilitet er nøgleord i dette, og vi har troen på, at når det er i højsædet, vil arbejdsglæde, stabilitet og udvikling følge med. Til gavn for både borgerne og medarbejderne.

Vi forventer, at:

- Du er uddannet social- og sundhedsassistent, gerne med erfaring.
- Ser helhedsplejen som en del af arbejdet.
- Du har interesse for udvikling og læring.
- Du har gode samarbejdsevner.
- Du vægter samspillet med dine kollegaer højt.
- Du kan medvirke til faglig refleksion og udvikling i gruppen.
- Du er engageret og trives i en hverdag med løbende forandringer.
- Du yder omsorg og har en anerkendende tilgang til borgerne.
- Du viderebringer informationer fra gruppen til sygeplejersken.
- Du har grundlæggende kendskab til IT og ser dokumentation som en naturlig del af arbejdet.

Vi tilbyder:

- Individuel introduktion med mulighed for mentorordning.
- Et godt tværfagligt arbejdsmiljø.
- En arbejdsplads hvor humor og faglig stolthed følges ad og hvor trivsel er i fokus.
- Et team hvor vi har fokus på læring og faglig udvikling.
- Gode kollegaer som glæder sig til at byde dig velkommen.
- Kollegaer der har evnen til at bevare roen og overblikket i en travl hverdag.
- Dygtige kollegaer, som formår at navigere i en foranderlig hverdag.
- Kontaktpersonsordning ved borgerne, så vi sammen kan højne kvaliteten af den pleje og omsorg vi yder igennem kontinuitet og relations dannelses.

Hvem er vi?

På Elisabethcenteret brænder vi for vores fag og elsker at drage omsorg for borgerne og hinanden. Vi går meget op i at være fleksible og finde løsninger, der kan imødekomme den enkeltes behov. Vi hjælper hinanden og tror på at vi med vores individuelle styrker og udfordringer kan spille hinanden gode.

Ansøgningsfrist:

Ansættelsessamtaler vil blive holdt løbende, og ansættelsesdato 01.03.2026 eller snarest muligt.

Løn og ansættelsesvilkår: Løn- og ansættelse efter gældende overenskomst

Yderligere information

Hvis du synes at dette lyder interessant, eller har behov for yderligere uddybning, er du velkommen til at kontakte:

Distriktsleder Stella Olsen på telefon 72 36 20 61.

mail: sthdo@holb.dk

Vi glæder os til at modtage din ansøgning.

Holbæk Kommune har fokus på at skabe en attraktiv arbejdsplads i hjemmeplejen.

For at forebygge arbejdsskader er Raizer løftestole, Vendlet og loftlifte naturlige hjælpemidler i plejen.

Fastansatte hjælpere og assistenter har egen iPad og smartphone som dokumentationsredskab. Vikarer og elever har personlig smartphone.

Som en del af rehabiliteringsindsatsen prioriteres velfærdsteknologi. Der arbejdes f.eks. med digital træning i hjemmeplejen og besøg kan leveres over skærm.

Alle kvalificerede ansøgere opfordres til at søge stillingen uanset køn, alder, handicap, etnicitet, politiske og religiøse overbevisninger eller seksuel orientering.

Vi er 4.800 passionerede kollegaer, der hver dag servicerer Holbæk Kommunes ca. 74.000 borgere.

Vi samarbejder og bruger vores fagligheder til at skabe vigtige løsninger og yde god service for borgerne i kommunen. Vi vægter arbejdsmiljøet højt og ønsker at udvikle vores medarbejdere fagligt og personligt. Der er derfor gode muligheder for at få nye udfordringer i jobbet.

Læs mere om, hvordan det er at arbejde i [Holbæk Kommune](#).